କୃଷକ ଓଡ଼ିଶା

ବ୍ୟବହାରିକ ପୁସ୍ତିକା

୧. ଉପକ୍ରମ

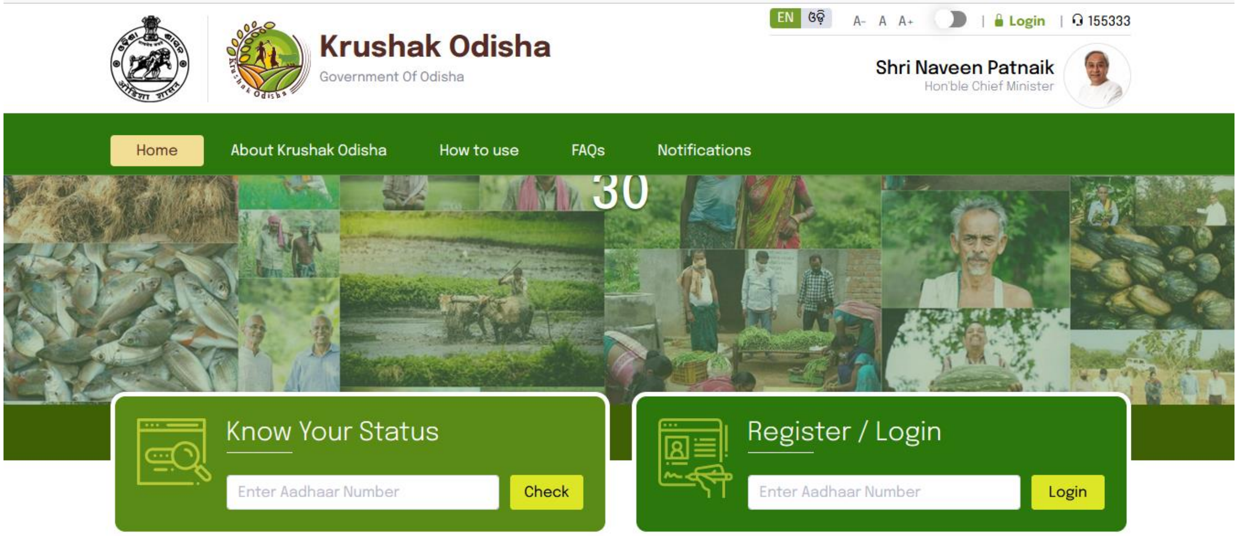
ଆମରାଜ୍ୟ ଓଡିଶାରେ ଜନସଂଖ୍ୟାର ଅଧିକାଂଶ ଭାଗ ସେମାନଙ୍କ ଜୀବିକା ନିର୍ବାହ ପାଇଁ କୃଷି ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିଥାନ୍ତି । କୃଷକ ଓ ଭାଗଚାଷୀଙ୍କ ପାଇଁ ରାଜ୍ୟର ଏକ ସ୍ୱଷ୍ଟ ଦୃଷ୍ଟିଭଙ୍ଗୀ ରହିଛି । କୃଷକମାନଙ୍କ ଦୀର୍ଘମିଆଦି ଉନ୍ନତି ପାଇଁ ବିଭିନ୍ନ ଯୋଜନା ଓ ସେବା ପ୍ରଦାନ ଦିଗରେ ଏହା ଖୁବ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ । ଏ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଓଡିଶା ସରକାରଙ୍କ କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗ ବିଭିନ୍ନ ସରକାରୀ ଯୋଜନାରୁ ସୁବିଧା ପାଇବା ପାଇଁ କୃଷକମାନଙ୍କ ବିଭିନ୍ନ ସୂଚନାକୁ ଗୋଟିଏ ଡାଟାବେସରେ ରଖିବା ନିମନ୍ତେ ଏକକ କୃଷକ ଡାଟାବେସ ସୃଷ୍ଟି କରିଛନ୍ତି । ମାନ୍ୟବର ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ୫ଟି - ଟେକନୋଲଜି, ଟିମୱାର୍କ, ଟ୍ରାନ୍ସପ-ପରେନ୍ସି, ଟାଇମ ଓ ଟ୍ରାନ୍ସଫରମେସନ ଅନୁଯାୟୀ ଏହି ଏକକ କୃଷକ ଡାଟାବେସ ଓ ରେକର୍ଡ ଅତିରିକ୍ତ , ଅମେଳ ଓ ଅସତ୍ୟ ତଥ୍ୟକୁ ବାଦ ଦେଇ ପାରିବ ।

କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗ "କୃଷକ ଓଡିଶା ପୋର୍ଟାଲ " ନାମକ ଏକକ ଡାଟାବେସ ସୃଷ୍ଟି କରିଛନ୍ତି, ଯାହାକି ବହୁବିଧ କାର୍ଯ୍ୟ ହାସଲରେ ସହାୟକ ହେବ । ଏହା କୃଷି ଅର୍ଥନୀତିକୁ ଡିଜିଟାଲାଇଜ କରିପାରିବ । ଓଡିଶାର କୃଷକଙ୍କ ଡାଟାବେସକୁ କୃଷକ ଓଡିଶା ପୋର୍ଟାଲରେ ସାଇତି ରଖାଯାଇପାରିବ ।

୨.ଆରମ୍ଭ କରାଯିବ କିପରି

୨.୧ ୱେବ ପୋର୍ଟାଲରେ ଲଗଇନ କରନ୍ତୁ

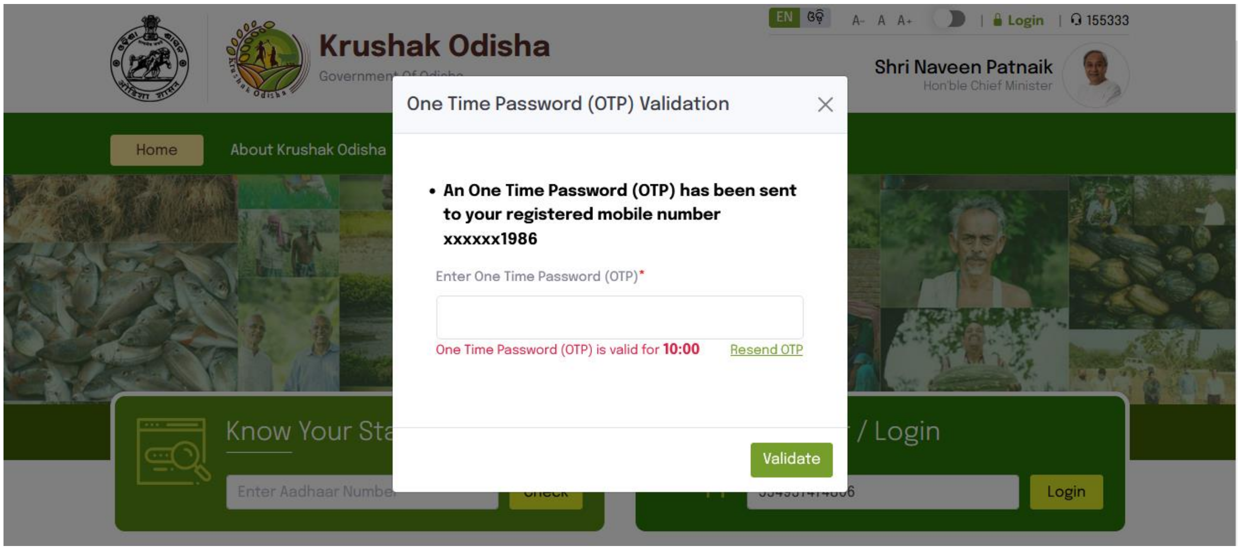
ଆବେଦନ କରିବାପାଇଁ www.krushak.odisha.gov.in କୁ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ । ଲଗଇନ ସ୍କ୍ରିନରେ ଆପଣଙ୍କ ବୈଧ ଆଧାର ନମ୍ବର ଦେଇ ପରବର୍ତୀ ପୃଷ୍ଠା କୁ ଯାଆନ୍ତୁ ।



ଚିତ୍ର ୨-୧ ସ୍ୱାଗତ ସ୍କ୍ରିନ

୨.୨ ନୂଆ କୃଷକ ନିମନ୍ତେ

କୃଷକ ଓଡିଶାରେ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇନଥିବା ଜଣେ ନୂଆ କୃଷକଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ନିମନ୍ତେ ୧୨ ଅଙ୍କ ଯୁକ୍ତ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ପ୍ରଥମ ଥର ପାଇଁ ଦେଇ ଆପଣଙ୍କ ଆଧାର ଯାଞ୍ଚ ପାଇଁ ଆଲର୍ଟମେସେଜ ପାଇବେ ।



ଚିତ୍ର ୨-୨ ଆଧାର ଯାଞ୍ଚ ସ୍କ୍ରିନ

ପ୍ରଦତ୍ତ ଟେକ୍ସଟ ବକ୍ସରେ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଏଣ୍ଟର କରାଇଲେ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଥିବା କୃଷକଙ୍କ ମୋବାଇଲକୁ ଏକ ୬ ଅଙ୍କ ଯୁକ୍ତ ସିଷ୍ଟମସୃଷ୍ଟ ଓ.ଟି.ପି. ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ ।

ଏହି ଓ.ଟି.ପି. ୧୦ ମିନିଟ ପାଇଁ ରହି ଚାଲିଯିବ ।

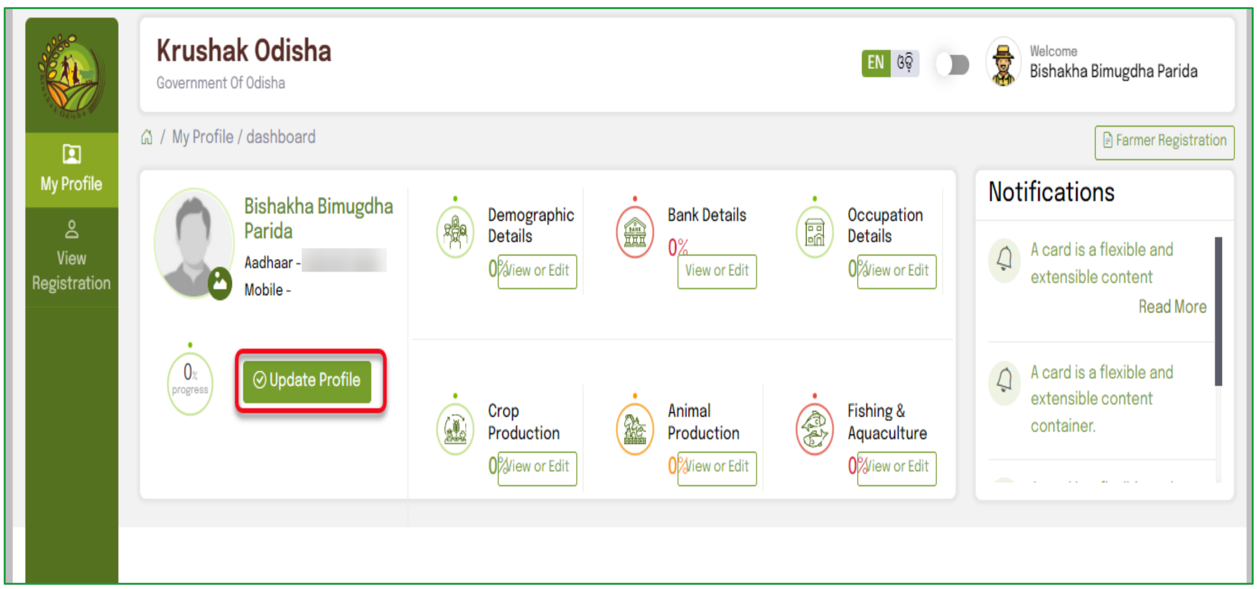
ପ୍ରଦତ୍ତ ଟେକ୍ସଟବକ୍ସରେ ଓ.ଟି.ପି. ପ୍ରବେଶ କରାଇ ଯାଞ୍ଚ ବଟନକୁ ଦବାଇ ପ୍ରବେଶ କରାଯାଇଥିବା ଅଙ୍କ ବିଷୟରେ ସୁନିଶ୍ଚିତ ହୁଅନ୍ତୁ ।

ଦୃଷ୍ଟି ଦିଅନ୍ତୁ

ଆଧାର ସଂଲଗ୍ନ କୃଷକଙ୍କ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇ ନ ଥିଲେ କିମ୍ବା ଅସିଦ୍ଧ ଥିଲେ , କୃଷକ ଯେ କୌଣସି ଆଧାର କେନ୍ଦ୍ରରେ ଏହାକୁ ଅପଡେଟ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

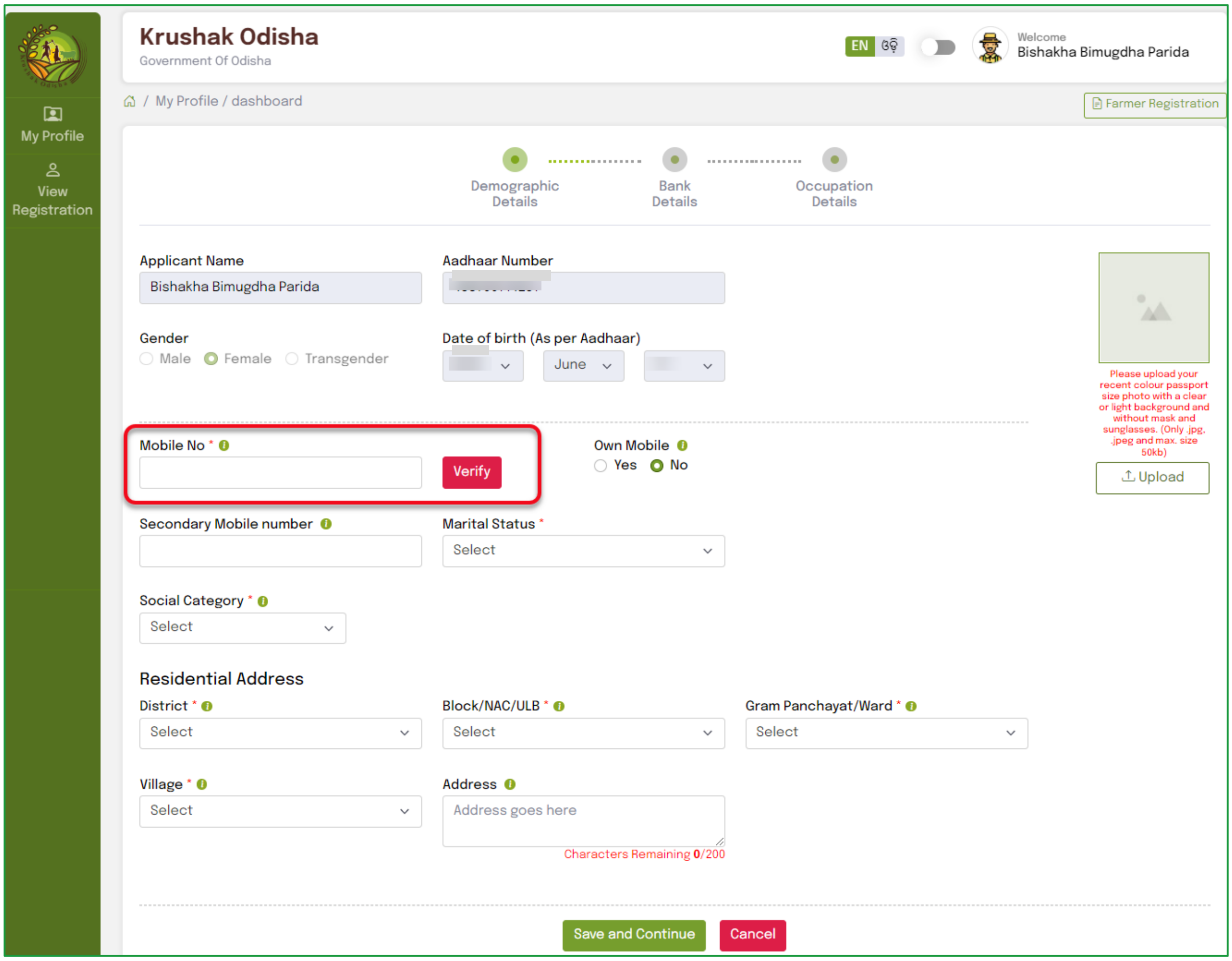
ଜଣେ ନୂଆ କୃଷକ ସଫଳ ଭାବେ ଲଗଇନ କଲାପରେ କୃଷକ ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡରେ ପହଞ୍ଚିବେ ।

ଚିତ୍ର ୨- ୩



ଚିତ୍ର ୨-୩ କୃଷକ ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡ

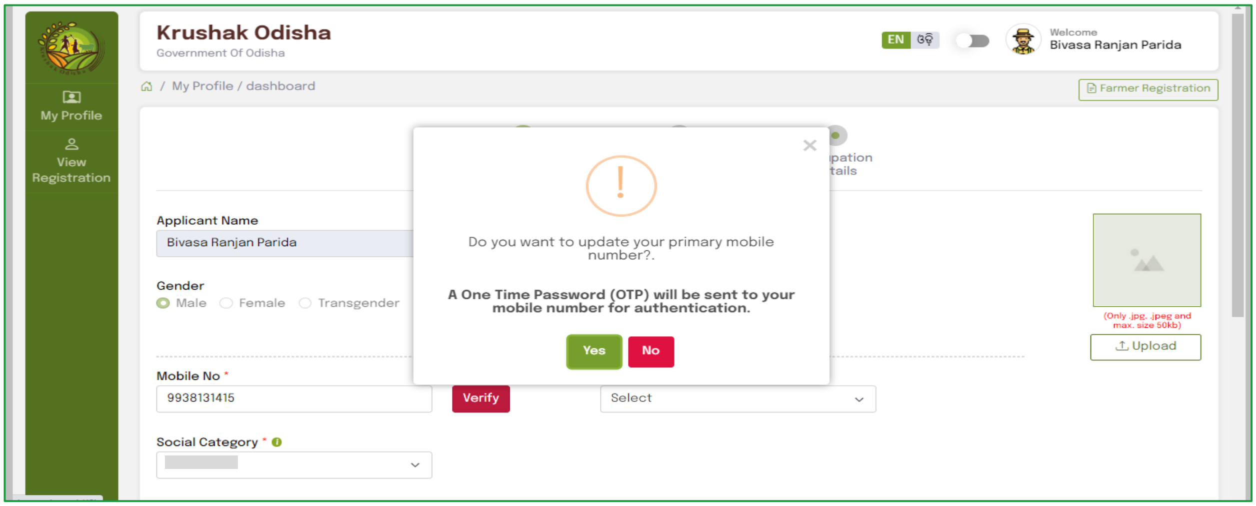
ନୂତନ କୃଷକଙ୍କ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଅପଡେଟ କରିବା ପାଇଁ ଚିତ୍ର ୨-୩ରେ ହାଇଲାଇଟ ହୋଇଥିବା ଅପଡେଟ ପ୍ରୋଫାଇଲ ଅପସନରେ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ ।



ଚିତ୍ର ୨-୪ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ସ୍କ୍ରିନ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ

ପ୍ରଦତ୍ତ ଟେକ୍ସଟବକ୍ସରେ ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କ ପ୍ରାଥମିକ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରାନ୍ତୁ । ପ୍ରବେଶ କରାଯାଇଥିବା ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ସମ୍ପୃକ୍ତ ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କର କି ନୁହେଁ ଜାଣିବା ପାଇଁ ଯାଞ୍ଚ ବଟନକୁ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ ।

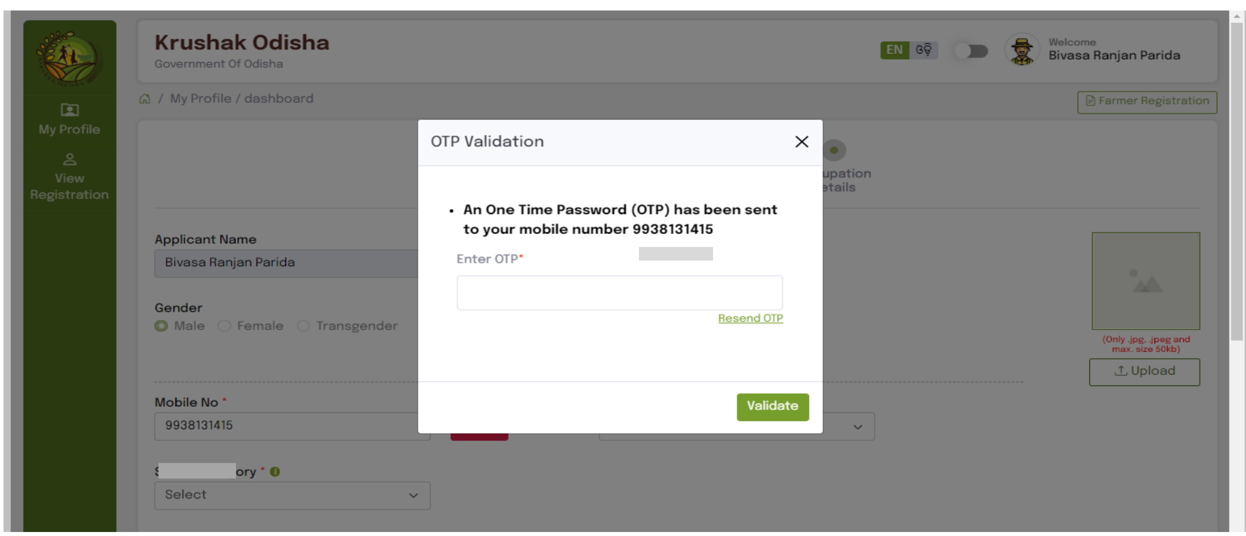
ଏହାଦ୍ୱାରା ଏକ ଆଲର୍ଟ ବାର୍ତ୍ତା ସମ୍ପୃକ୍ତ ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ଯାଏ । ପ୍ରାଥମିକ ମୋବାଇଲ ଅପଡେଟ କରିବେ କି ନାହିଁ ପଚରା ଯାଇଥାଏ ।



ଚିତ୍ର ୨-୫ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଅପଡେଟ ଆଲର୍ଟ ମେସେଜ ସ୍କ୍ରିନ

ଆପଣଙ୍କ ମୋବାଇଲକୁ ଓ.ଟି.ପି. ପ୍ରେରଣ କରାଯିବାକୁ ଥିଲେ "ହଁ" ରେ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ । ନଚେତ "ନାଁ"।

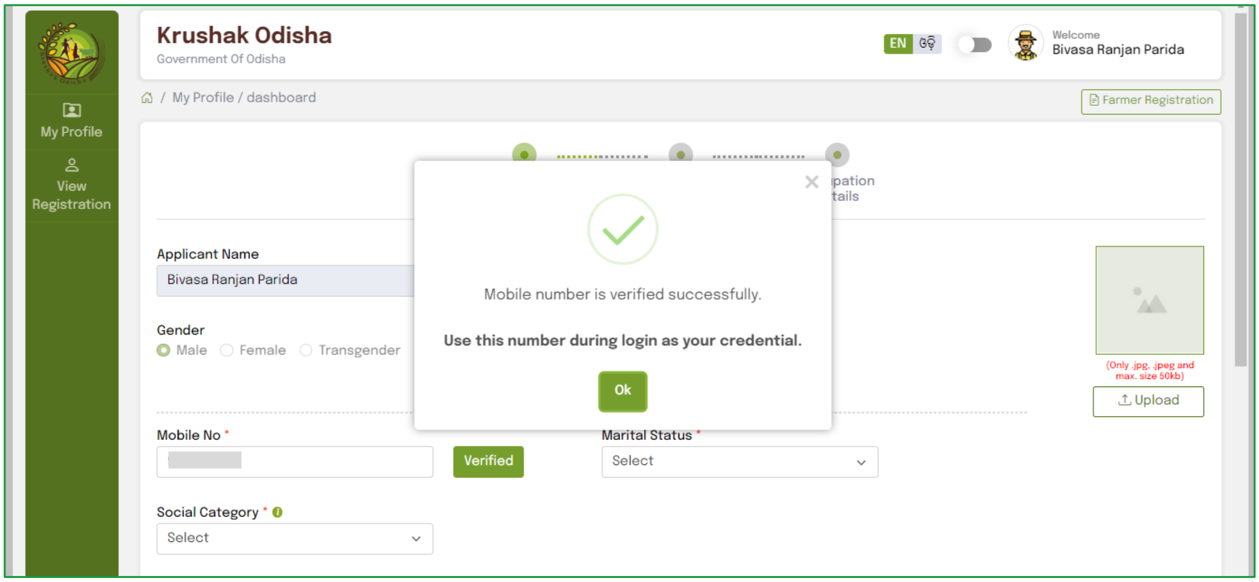
ଯଦି "ହଁ" ଚୟନ କରନ୍ତି, ଉପରେ ପ୍ରବେଶ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରାଥମିକ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବରକୁ ଏକ ଓ.ଟି.ପି. ପ୍ରେରଣ କରାଯାଏ । ଟେକ୍ସଟ ବକ୍ସରେ ଗୃହୀତ ହୋଇଥିବା ୬ ଅଙ୍କ ଯୁକ୍ତ ଓ.ଟି.ପି.କୁ ପ୍ରବେଶ କରାନ୍ତୁ । ବଟନ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ । ଚିତ୍ର ୨-୬ :



ଚିତ୍ର ୨-୬ ଓ.ଟି.ପି. ଭେଲିଡେସନ ସ୍କ୍ରିନ

ଓ.ଟି.ପି. ୧୦ ମିନିଟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରହିବ । ୧୦ ମିନିଟ ମଧ୍ୟରେ ଓ.ଟି.ପି. ଗ୍ରହଣ ନ କଲେ, ତା ପରେ ରିସେଣ୍ଡ ଓ.ଟି.ପି. ଅପସନରେ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ ।

ଥରେ ପ୍ରାଥମିକ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଯାଞ୍ଚ ହୋଇ ଗଲେ ସେହି ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର କୁ କୃଷକ ଓଡିଶା ରେ ସ୍ଥାନିତ କରାଯାଏ ।



ଚିତ୍ର ୨-୭ ସଫଳ ବାର୍ତ୍ତା ସ୍କ୍ରିନ

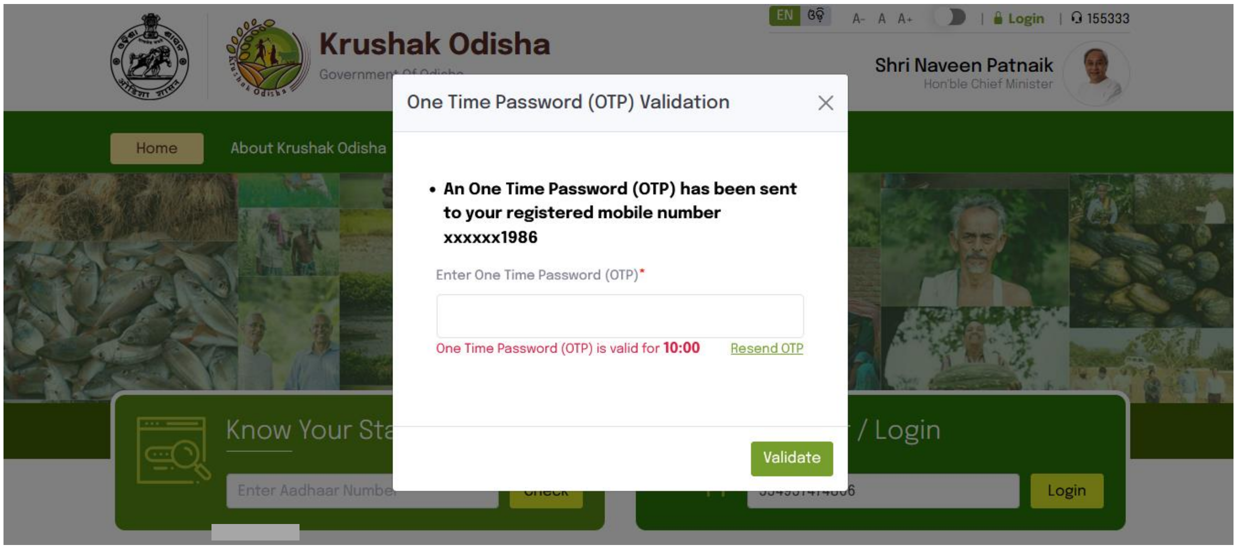
କୃଷକମାନେ ଏହି ପ୍ରାଥମିକ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବରକୁ ଲଗଇନ ପାରିବେ । ଅଗ୍ରସର ହେବାପାଇଁ ଓ.କେ. କୁ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ । ଆଧାର ନମ୍ବର ଓ.ଟି.ପି. ପ୍ରବେଶ ଓ ପଞ୍ଜିକରଣକଲାପରେ କେ.ୱାଇ.ସି. ସୃଷ୍ଟି ହେବ ।

ଦୃଷ୍ଟିଦିଅନ୍ତୁ

ଯଦି ଆଧାର ସହିତ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇନଥିବା ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଠିକ ନ ଥାଏ, ତେବେ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଆଧାରରେ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଅପଡେଟ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୨.୩ ଲଗଇନ

ଯଦି କୃଷକଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଯାଉଛି,ତେବେ କୃଷକ ଓଡିଶା ପୋର୍ଟାଲରେ ଲଗଇନ କରିବା ପାଇଁ ନିମ୍ନ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ ।



ଚିତ୍ର ୨-୮ ପ୍ରାଥମିକ ମୋବାଇଲ ସ୍କ୍ରିନରେ ଓ.ଟି.ପି. ଭେଲିଡେସନ

ପ୍ରଦତ୍ତ ଟେକ୍ସ ବକ୍ସରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ଆଧାର ନମ୍ବର ଏଣ୍ଟର କରାଇଲେ କୃଷକ ପ୍ରାଥମିକ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବରକୁ ଏକ ଓ.ଟି.ପି. ଯାଏ ।

ପ୍ରାଥମିକ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବରରେ କୃଷକ ସିଷ୍ଟମ ସୃଷ୍ଟ ୬ ଅଙ୍କ ଯୁକ୍ତ ଓ.ଟି.ପି. ପାଇଥାଏ । ଏହି ଓ.ଟି.ପି. ୧୦ ମିନିଟ ରହିବାପରେ ଚାଲିଯାଏ ।

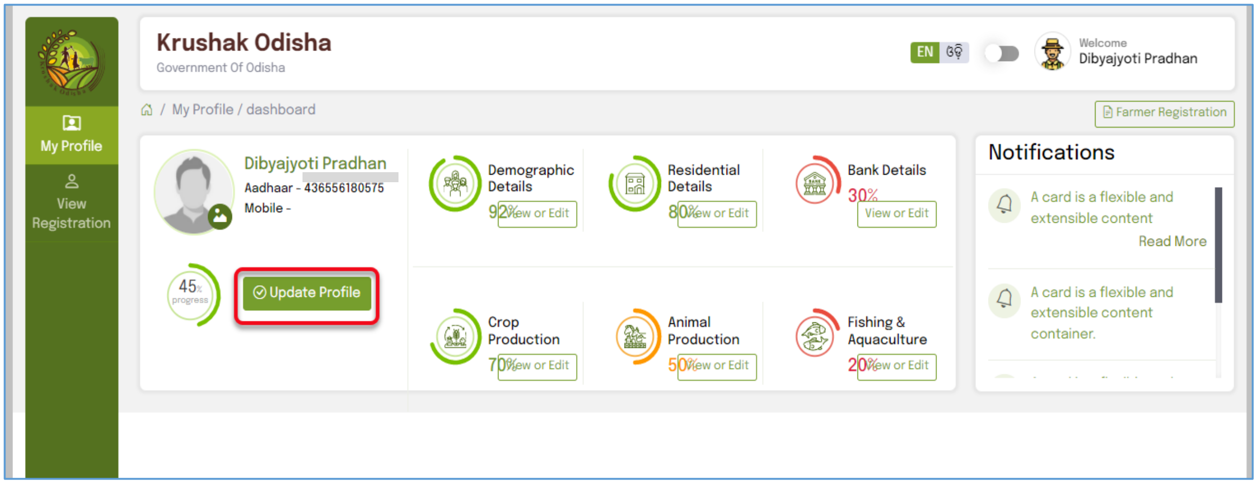
ପ୍ରଦତ୍ତ ଟେକ୍ସଟବକ୍ସରେ ଓ.ଟି.ପି. ପ୍ରବେଶ କରାଇ ଅଙ୍କ ବିଷୟରେ ସତ୍ୟତା ଜାଣିବାପାଇଁ ଭେଲିଡେଟ ବଟନକୁ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ ।

ଭେଲିଡେସନ କରିବା ପରେ ଆପଣ କୃଷକ ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡରେ ପହଞ୍ଚିବେ ।

ଯଦି କୃଷକର ଏକ ପ୍ରାଥମିକ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ନ ଥାଏ / କିମ୍ବା ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଭୁଲ ଥାଏ, “ଅପଡେଟ ପ୍ରୋଫାଇଲ” ରେ ଏହାକୁ ଅପଡେଟ କରିହେବ ।

୩. ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡ

ସଫଳ ଭାବେ ଲଗଇନ କଲାପରେ ଆପଣ କୃଷକ ଓଡିଶା ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡକୁ ଯିବେ । ଏଥିରେ କୃଷକଙ୍କ ତଥ୍ୟ ସମାପ୍ତି ଶତାଂଶରେ ଦେଖାଇବ । କୃଷକ ଓଡିଶା ପୋର୍ଟାଲ ପଞ୍ଜୀକରଣ ବେଳେ ବାସସ୍ଥାନ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତା, ଫସଲ ଉତ୍ପାଦନ, ପ୍ରାଣୀପାଳନ, ମାଛ, ଜଳଜୀବ ଚାଷ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟଜନସଂଖ୍ୟା ତଥ୍ୟ ସ୍ଥାନୀତ କରାଯିବ ।



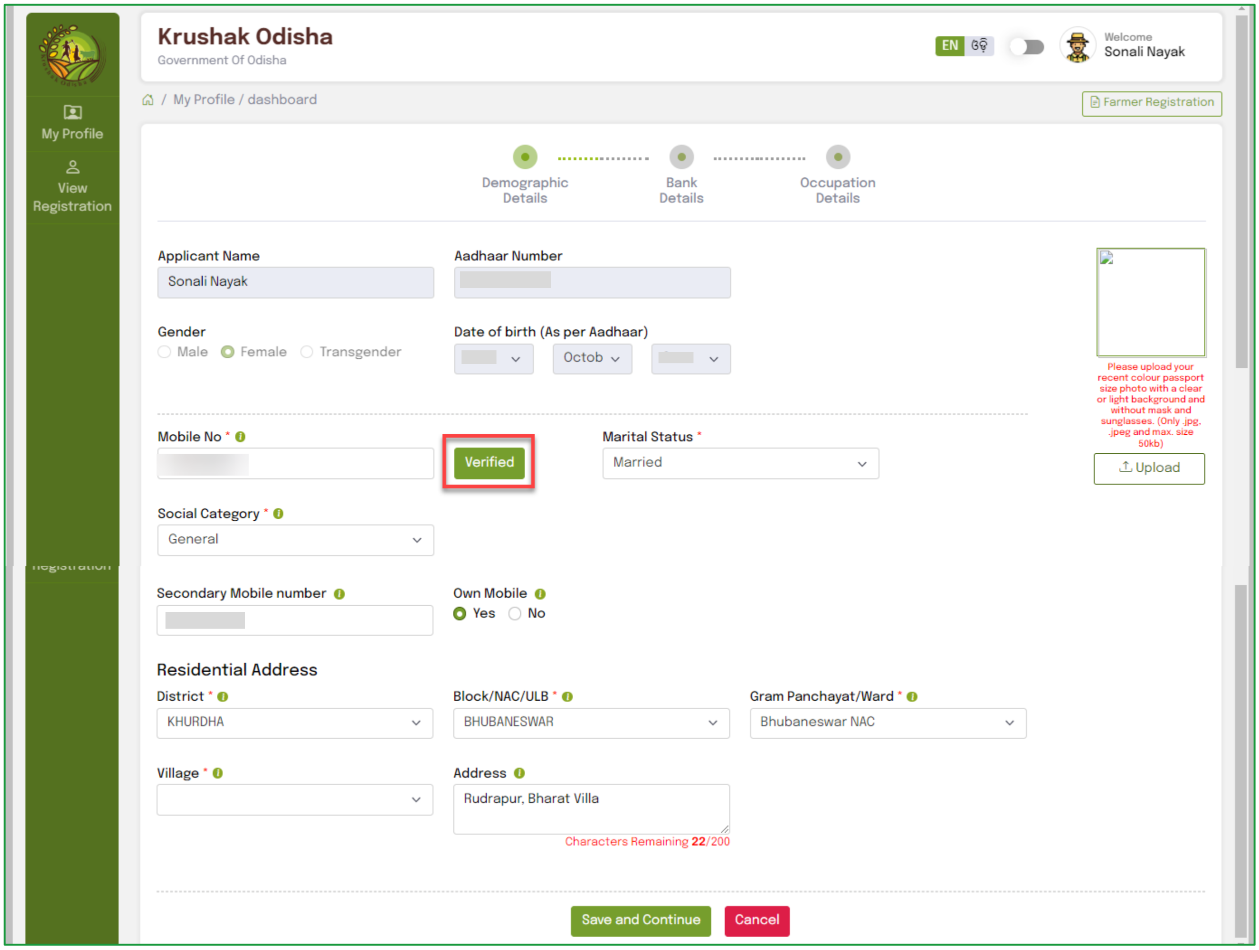
ଚିତ୍ର ୩-୧ ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡ

ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡରେ କୃଷକଙ୍କ ଚାଷ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସବିଶେଷ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ରହିବ ।

କୃଷକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ତଥ୍ୟ ଓ ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଥାଏ ।

ଚିତ୍ର ୩-୧ ର ହାଇଲାଇଟ ଅନୁସାରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡରେ ଅପଡେଟ ପ୍ରୋଫାଇଲ ଅପ୍ସନକୁ କ୍ଲିକ କରି ଆପଣ ୟୁଜର ପ୍ରୋଫାଇଲ ଡିଟେଲକୁ ଅପଡେଟ କରିପାରିବେ ।

୪. ତଥ୍ୟ ଅପଡେଟ ସମ୍ବନ୍ଧେ

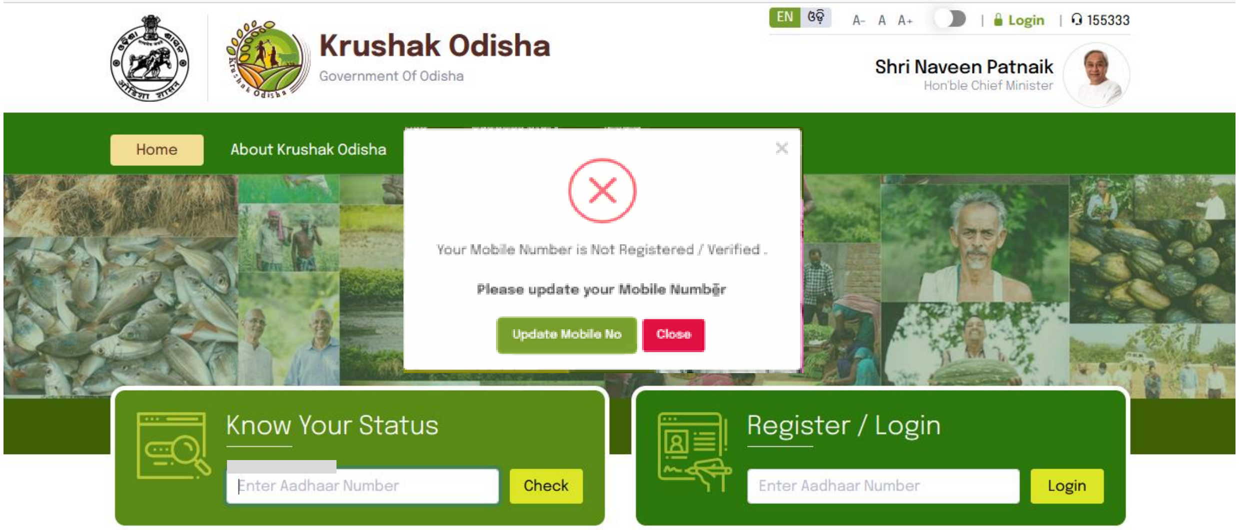


ଚିତ୍ର ୪.୧ ଆବେଦନ କାରୀଙ୍କ ତଥ୍ୟ ସ୍କ୍ରିନ

ଆବେଦକଙ୍କ ନାମ, ଆଧାର ନମ୍ବର, ଲିଙ୍ଗ, ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଓ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନରେ ଅଟୋ -ପପୁଲେଟେଡ ହୋଇଯାଏ ।

୪.୧. ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଅପଡେଟ କରନ୍ତୁ

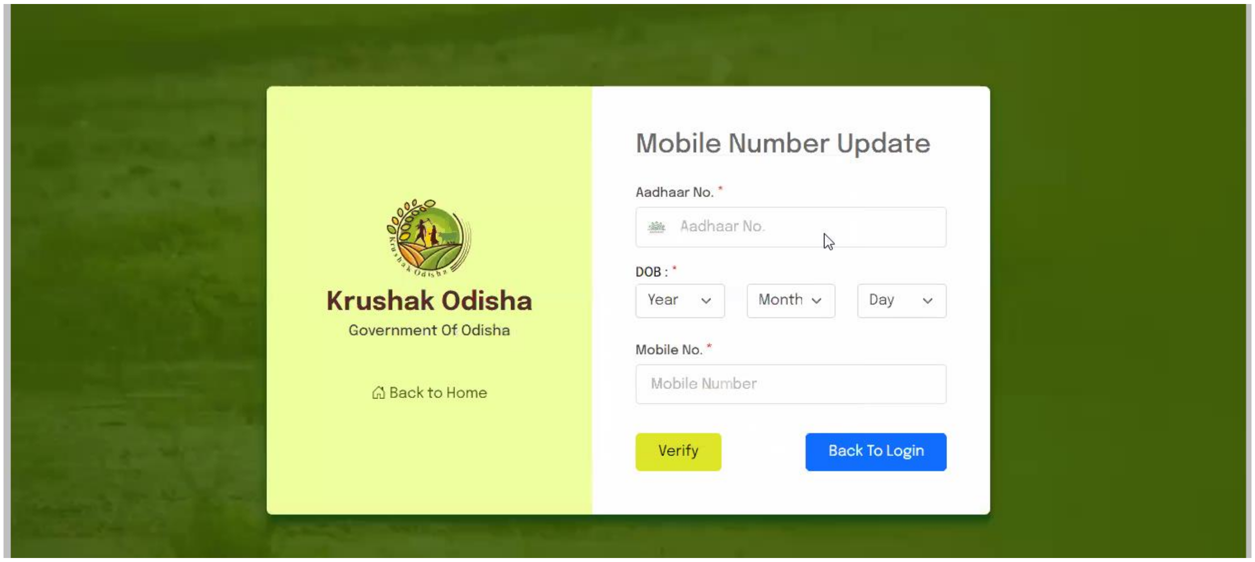
ନୂତନ କୃଷକଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ତାଙ୍କର ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଅପଡେଟ ନ ହୋଇ କୃଷକ ପ୍ରୋଫାଇଲରୁ ଲଗ ଆଉଟ ହୋଇଗଲେ,ପରବର୍ତ୍ତୀ ଲଗଇନରେ ସିଷ୍ଟମ ଏହାକୁ ଅପଡେଟ କରିବାପାଇଁ କହେ ।



ଚିତ୍ର ୪-୨ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇନଥିବା ମୋବାଇଲରେ ଆଲର୍ଟମେସେଜସ୍କ୍ରିନ

ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କୁ ଏକ ଆଲର୍ଟମେସେଜଦେଇଥାଏ ଓ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇନଥିବା ନିଜର ମୋବାଇଲ ନମ୍ବରକୁ ଅପଡେଟ କରିବା ପାଇଁ ପଚାରିଥାଏ ।

ଅପଡେଟ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ବଟନକୁ କ୍ଲିକ କରି ଚାଷୀର ପଞ୍ଜୀକୃତ ହେବାକୁ ଥିବା ପ୍ରାଥମିକ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବରକୁ ଅପଡେଟ କରି ଦିଆଯାଏ ।

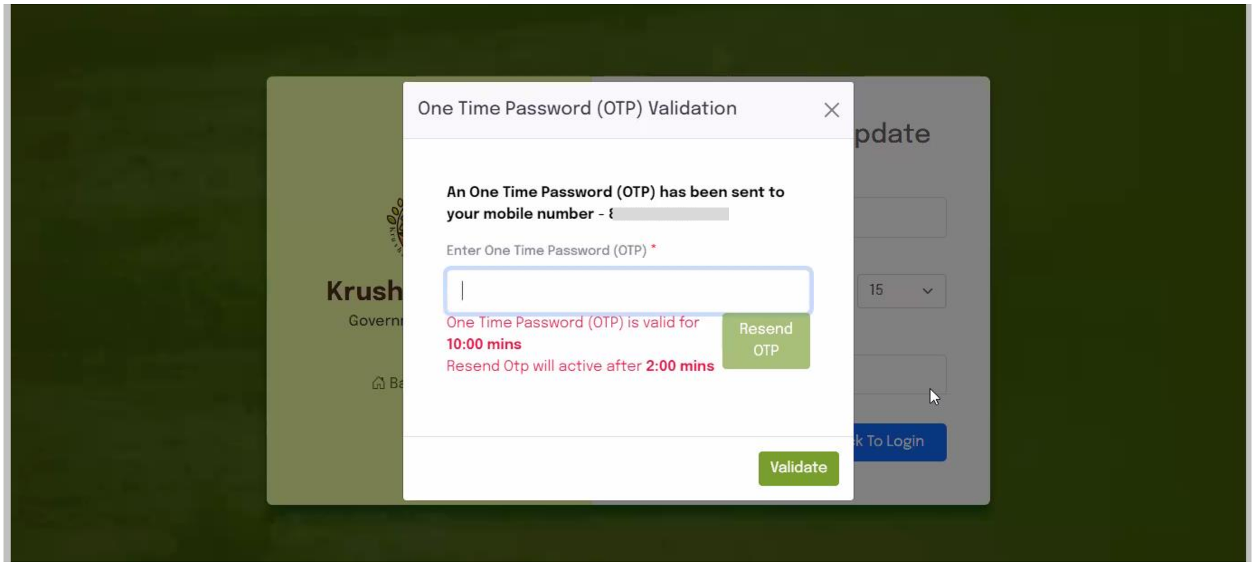


ଚିତ୍ର ୪-୩ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଅପଡେଟ ସ୍କ୍ରିନ

ଚିତ୍ର ୪-୩ ଅନୁଯାୟୀ :

- ପ୍ରଦତ୍ତ ଟେକ୍ସଟ ବକ୍ସ ମଧ୍ୟରେ କୃଷକର ପଞ୍ଜୀକୃତ ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରାନ୍ତୁ ।
- ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରୁ ଆସିଥିବା କୃଷକର ଜନ୍ମ ତାରିଖକୁ ବର୍ଷ, ମାସ ଓ ଦିନ ଅନୁଯାୟୀ ସ୍ଥାନିତ କରାନ୍ତୁ ।
- ପ୍ରଦତ୍ତ ଟେକ୍ସଟ ବକ୍ସ ମଧ୍ୟରେ କୃଷକର ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବରକୁ ପ୍ରବେଶ କରାନ୍ତୁ ।
- ସ୍ଥାନିତ ହୋଇଥିବା କୃଷକର ଆଧାର ନମ୍ବର ଓ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବରକୁ ଭେଲିଡେଟ କରିବା ଲାଗି ଯାଞ୍ଚ (verify) ବଟନକୁ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ ।

ଏହା କଲାପରେ ଯୋଗାଯାଇଥିବା ମୋବାଇଲ ନମ୍ବରକୁ ଏକ ୬ ଅଙ୍କ ବିଶିଷ୍ଟ ଓ.ଟି.ପି. ପଠାଯାଏ ।



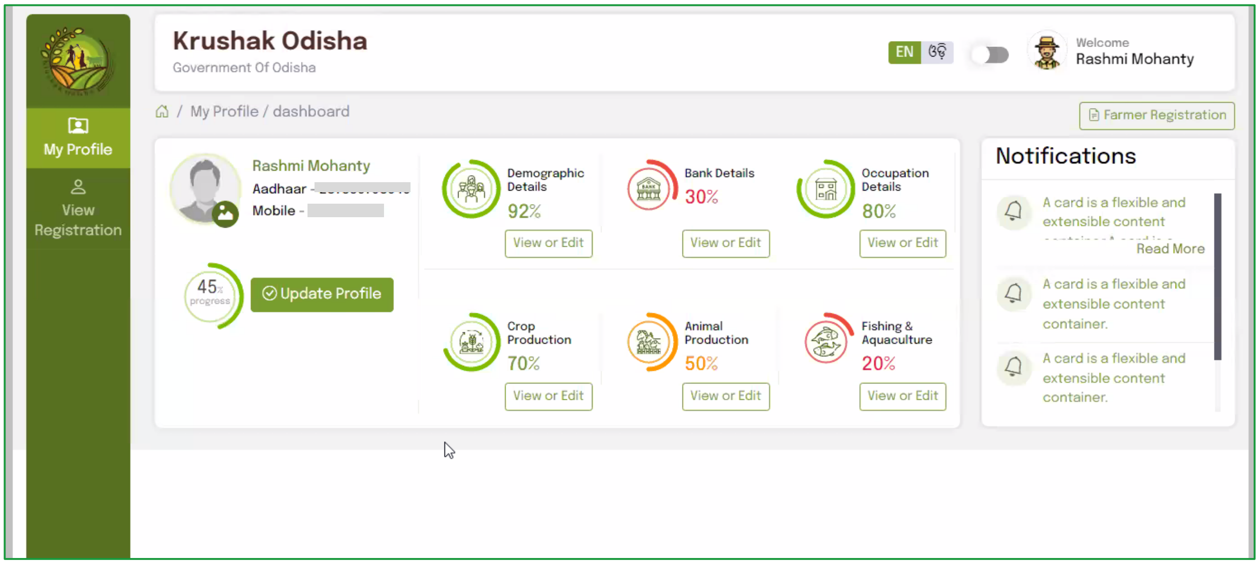
ଚିତ୍ର ୪-୪ ଓ.ଟି.ପି. ଭେଲିଡେସନ ସ୍କ୍ରିନ

ପ୍ରଦତ୍ତ ସ୍ଥାନରେ ୬ ଅଙ୍କ ବିଶିଷ୍ଟ ଓ.ଟି.ପି. କୁ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ । ଯାହା କେବଳ ୧୦ ମିନିଟ ପାଇଁ ବୈଧ ରହିବ ।

ଯଦି ତୁମେ ୧୦ ମିନିଟ ମଧ୍ୟରେ ଓ.ଟି.ପି. ପାଇ ନ ଥାଅ, ତାହାପରେ ରିସେଣ୍ଡ ଓ.ଟି.ପି. କୁ କ୍ଲିକ କର।

ଓ.ଟି.ପି.କୁ ସ୍ଥାନିତ କରିବା ପାଇଁ ଭେଲିଡେଟ ବଟନକୁ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ ।

ଓ.ଟି.ପି. ବିଧିମାନ୍ୟ ହେବାପରେ ,ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡକୁ ଯାଅ ।

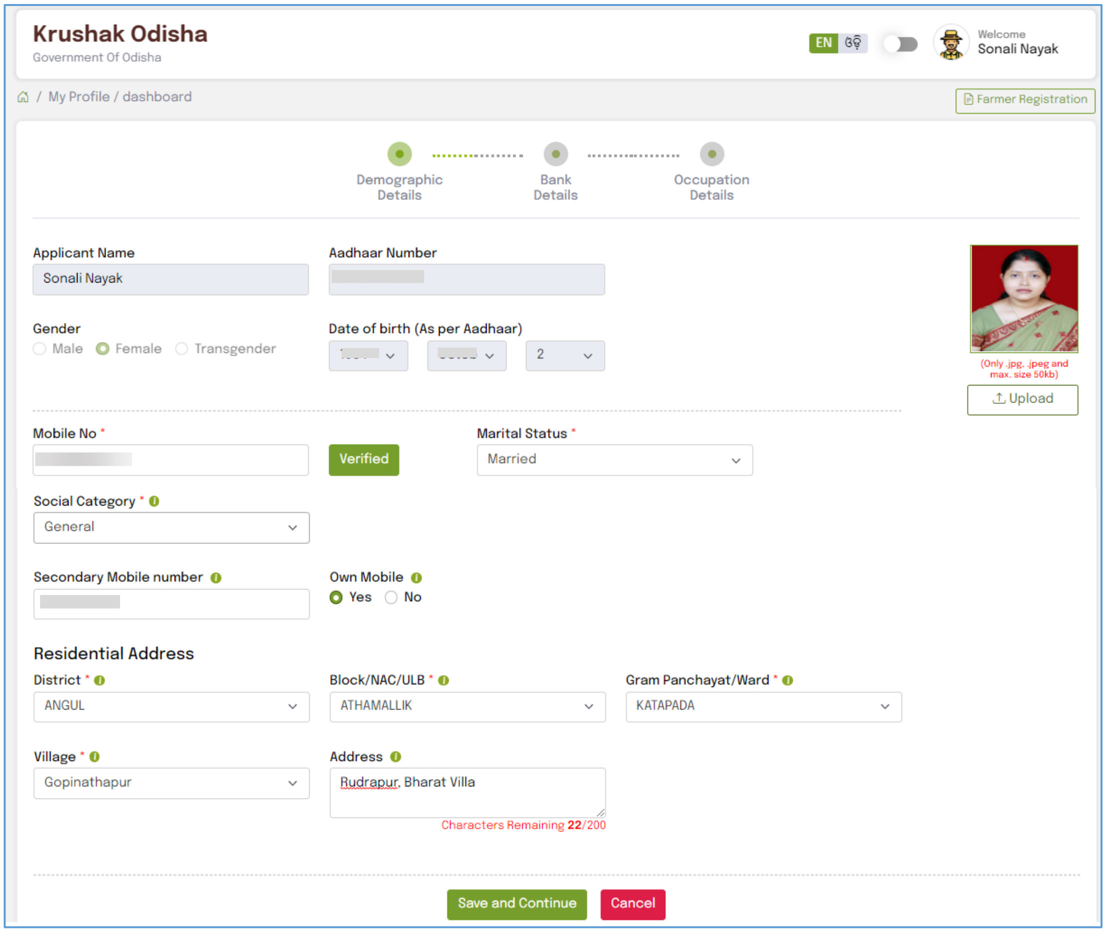


ଚିତ୍ର ୪-୫ ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡ

ପଞ୍ଜିକରଣ ପରେ ନିଜସ୍ୱ ପ୍ରୋଫାଇଲର ବିବରଣୀକୁ ଦେଖିବା ଓ ପରିଚାଳନା କରିବା ପାଇଁ ବାମ ପଟ ଥିବା ମେନୁର ପ୍ରୋଫାଇଲ ଲିଙ୍କକୁ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ । ତାହା ଚିତ୍ର ୪-୬ ଅନୁଯାୟୀ ନିମ୍ନର ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀ ସ୍କ୍ରିନକୁ ଆପଣଙ୍କୁ ନେଇଯିବ ।

୪.୨ ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀ

ଚିତ୍ର ୪-୬ ଅନୁଯାୟୀ :



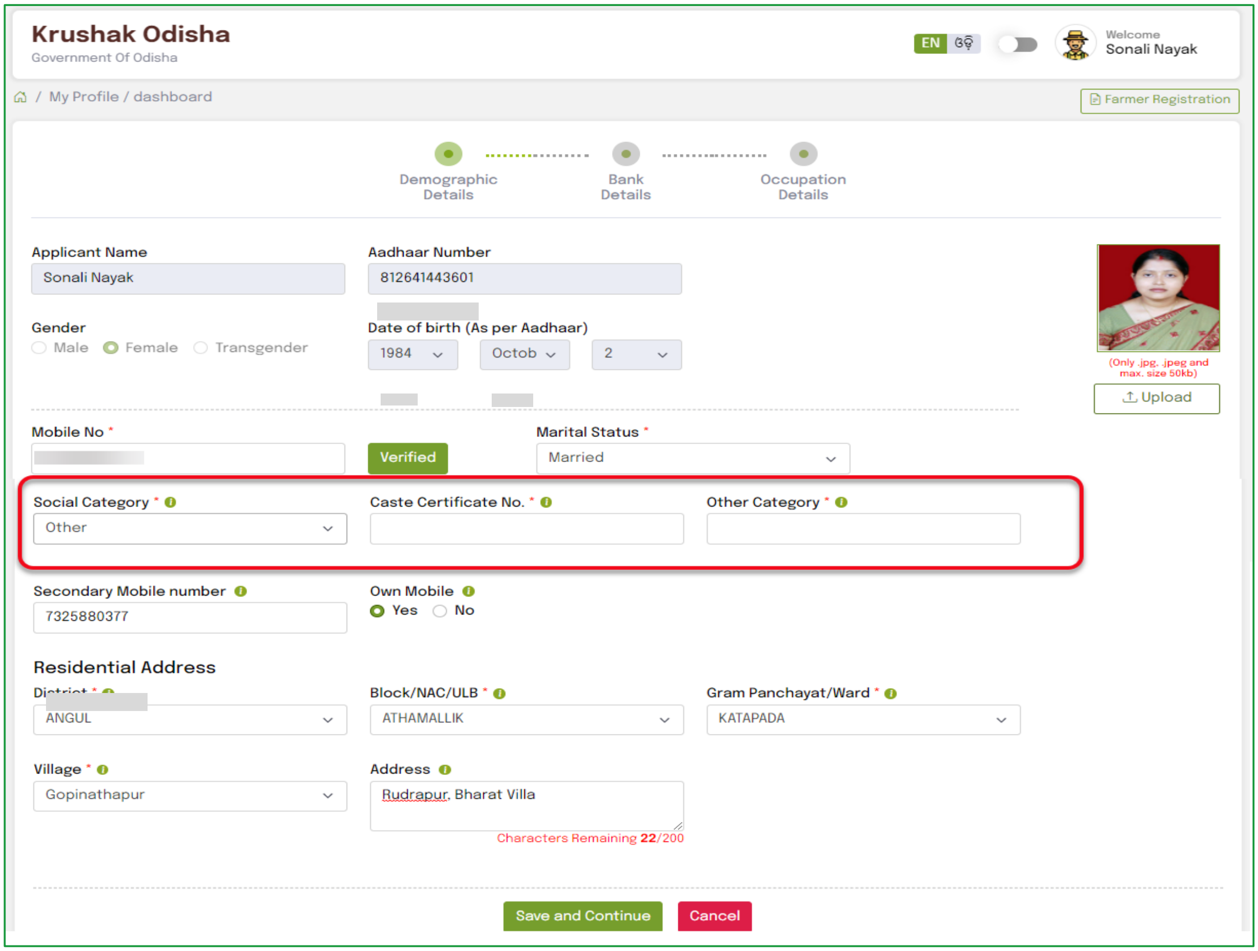
ଚିତ୍ର ୪-୬ ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀ (୧)

- ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ, ଆଧାର ନମ୍ବର, ଲିଙ୍ଗ, ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଏବଂ ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବରଟି, ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ପରି ଆପେ ସୁରକ୍ଷିତ ହୋଇଯିବ ।
  - କୃଷକର ଏକ ବର୍ତ୍ତମାନରଫଟୋକୁସ୍କାନ କରି ଅପଲୋଡ କରନ୍ତୁ, ଯାହା କେବଳ ଜେପିଜି କିମ୍ବା ଜେପିଇଜି ହୋଇ ଥିବ ଏବଂ ୫୦ କେଭିରୁ ଅଧିକ ନ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କ ବୈବାହିକ ଅବସ୍ଥା ଯଥା – ଏକା, ବିବାହିତ, ବିଧବା, ବିବାହ ବିଚ୍ଛେଦ କିମ୍ବା ପୃଥକ ବାସକୁ ବାଛନ୍ତୁ ।
  - ସାମାଜିକ ବର୍ଗ ଡ୍ରପ ଡାଉନ ମେନୁରୁ ଆପଣ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେଉଥିବା ଜାତିର ବର୍ଗଚୟନ କରନ୍ତୁ ।

➢ ସାମାଜିକ ବର୍ଗ- ସାଧାରଣ, ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି, ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପଛୁଆ ବର୍ଗ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ବର୍ଗର ହୋଇପାରେ ।

➢ ଯଦି ସାମାଜିକ ବର୍ଗରେ ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି, ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପଛୁଆ ବର୍ଗ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ଆପଣ ଜାତିଗତ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଯୋଗାଇ ଦିଆଯାଉଥିବା ସ୍ଥାନରେ ଦେବାକୁ ପଡିବ ।

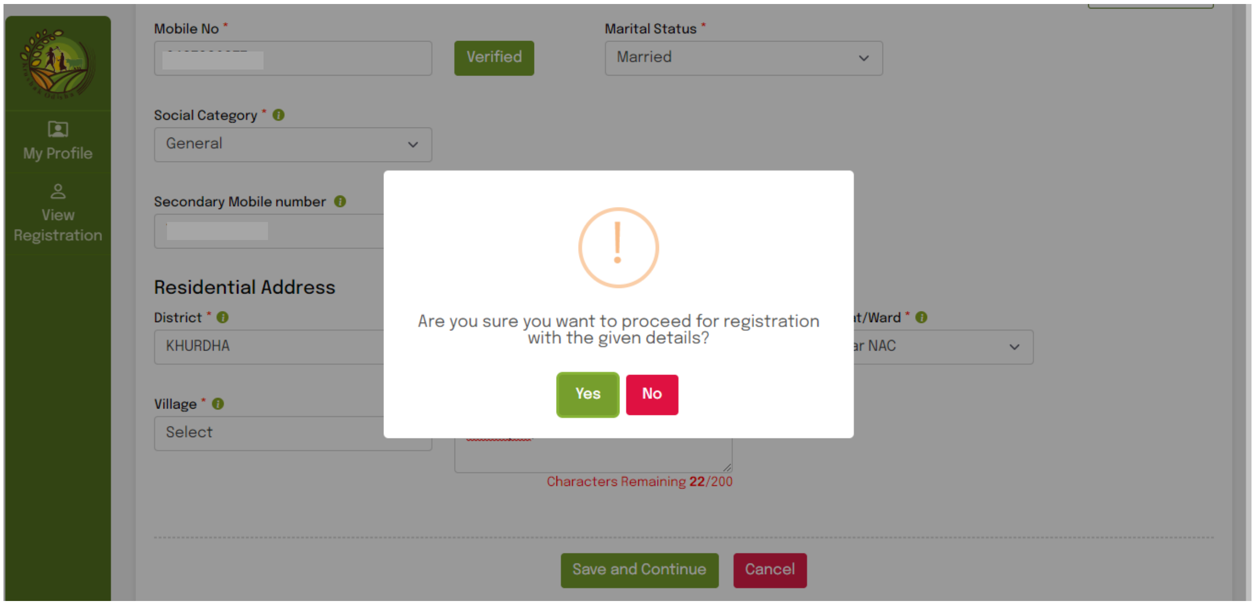
➢ ଯଦି ସାମାଜିକ ବର୍ଗରେ ଅନ୍ୟ ଚୟନ କରାଯାଏ, ତେବେ ଆପଣଙ୍କୁ ଟେକ୍ସଟ ବକ୍ସ ମଧ୍ୟରେ ଜାତିଗତ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ନମ୍ବର ଜଣାଇବା ସହିତ,ନିମ୍ନ ଚିତ୍ର ୪-୭ ଅନୁଯାୟୀ ପରେ ଅନ୍ୟ ବର୍ଗର ନାମ ଲେଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ।



ଚିତ୍ର ୪-୭ ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀ (୨)

- ଅନୁଗ୍ରହକରି ଏକ ବୈଧ ଥିବା ୧୦ ଅଙ୍କ ବିଶିଷ୍ଟ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଜଣାନ୍ତୁ । ଯାହା ମାଧ୍ୟମରେ ଦ୍ଵିତୀୟାକ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଟେକ୍ସଟ ବାକ୍ସରେ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ବା ପରୋକ୍ଷରେ ଆପଣଙ୍କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯିବ ।
- ଯଦି ପ୍ରଦତ୍ତ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବରଟି ଆପଣଙ୍କର, ତେବେ ହଁ ଲେଖନ୍ତୁ । ଯଦି ନୁହେଁ, ତେବେ ନିଜ ମୋବାଇଲ କ୍ଷେତ୍ରରେ "ନା" ଲେଖନ୍ତୁ ।
- ବାସସ୍ଥାନ ବିବରଣୀ ରହୁଥିବା -
    - ➢ ଜିଲ୍ଲା, ବ୍ଲକ/ ବିଜ୍ଞପିତ ପରିଷଦ/ ମ୍ୟୁନିସିପାଲିଟି, ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ଏବଂ ଗ୍ରାମକୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମେନୁରେ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।
    - ➢ ପ୍ରଦତ୍ତ ଲେଖା ସ୍ଥାନରେ କୃଷକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ,ଠିକଣା ଲେଖନ୍ତୁ ।

ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ତଥ୍ୟାବଳୀର ପ୍ରବେଶ ନିମନ୍ତେ ସେଭ କଣ୍ଟିନ୍ୟୁ ବଟନ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସ୍କ୍ରିନରେ ଅପଡେଟ ପାଇଁ ଯାଆନ୍ତୁ ।



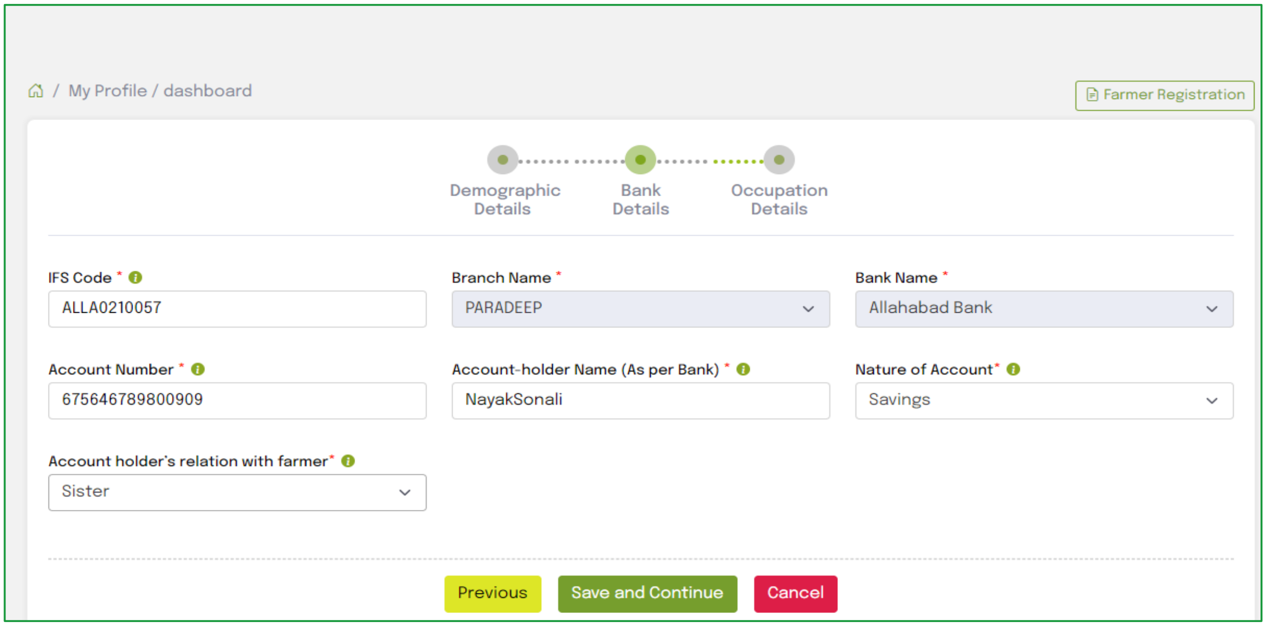
ଚିତ୍ର ୪-୮ ଆଲର୍ଟସ୍କ୍ରିନ

ଅଗ୍ରଗତି କରି, ଆପଣ ପ୍ରଦତ୍ତ ବିବରଣୀର ପଞ୍ଜିକରଣ ପାଇଁ ଆଗେଇବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି କି ନାହିଁତା ଉପରେ ବ୍ୟବସ୍ଥାରୁ ଏକ ଆଲର୍ଟମେସେଜ ଆସିଥାଏ ।

- ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବରଣୀ ପୃଷ୍ଠା ଉପରେ ହଁ , କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ ।

୪.୩ ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବରଣୀ

କୃଷକମାନଙ୍କର ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀକୁ ସଂରକ୍ଷିତ କରିବାପରେ ଆପଣ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡିଟେଲ୍ସ ସ୍କ୍ରିନକୁ ଯିବେ। କୃଷକମାନଙ୍କର ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବରଣୀ ଦେଖିପାରିବେ ଏବଂ ଅପଡେଟ କରିପାରିବେ । ଏଥିଲାଗି ଚିତ୍ର ୪-୯ ଦେଖନ୍ତୁ ।

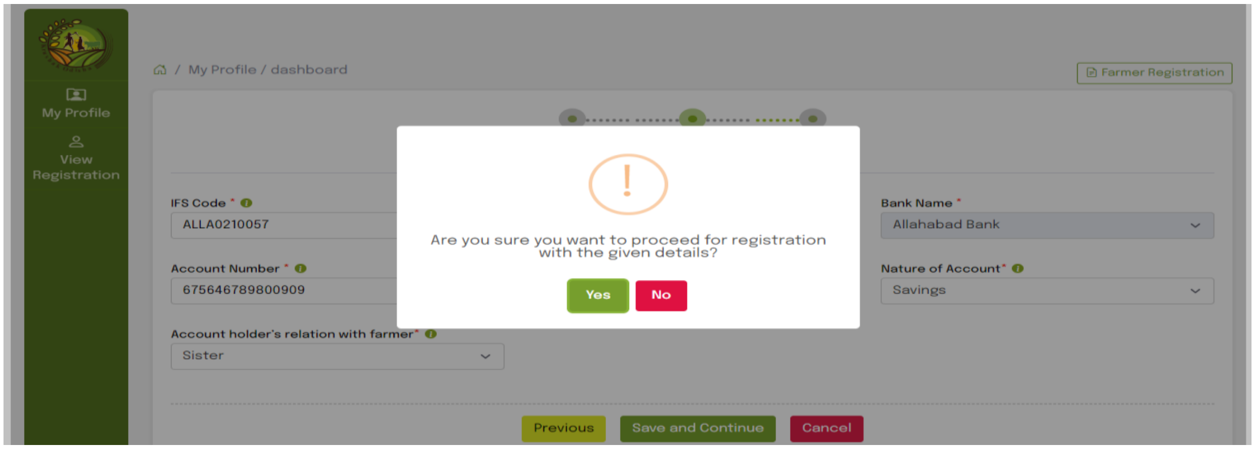


ଚିତ୍ର ୪-୯ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡିଟେଲ୍ସ ସ୍କ୍ରିନ

- ପ୍ରଦତ୍ତ ଟେକ୍ସଟ ବାକ୍ସରେ ଯେଉଁଠାରେ ବ୍ୟବହାରକାରୀର ଆକାଉଣ୍ଟ ରହିଛି, ସେଠାରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଆଇ. ଏଫ.ଏସ. କୋର୍ଡ ସ୍ଥାନିତ କରନ୍ତୁ ।
- ଆଇ. ଏଫ.ଏସ. କୋର୍ଡସ୍ଥାନିତ ହେବା ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ ଓ ଶାଖା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନରେ ଆପେ ଆପେ ଆସିଯିବ ।
- ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର ସ୍ଥାନିତ କରିବା ପରେ ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ ।
- ବ୍ୟାଙ୍କ ଅନୁଯାୟୀ କେଉଁ ପ୍ରକାର ଆକାଉଣ୍ଟ ପ୍ରଚଳିତ ଅଛି ଲେଖନ୍ତୁ । ଯଥା – କରେଣ୍ଟ, ସେଭିଙ୍ଗ୍ସ କିମ୍ବା ଜନଧନ ।
- ଡ୍ରପ ଡାଉନ ମେନୁରୁ ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ କୃଷକଙ୍କ ସହିତ କେଉଁ ପ୍ରକାର ସମ୍ପର୍କ, ତାହା ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।

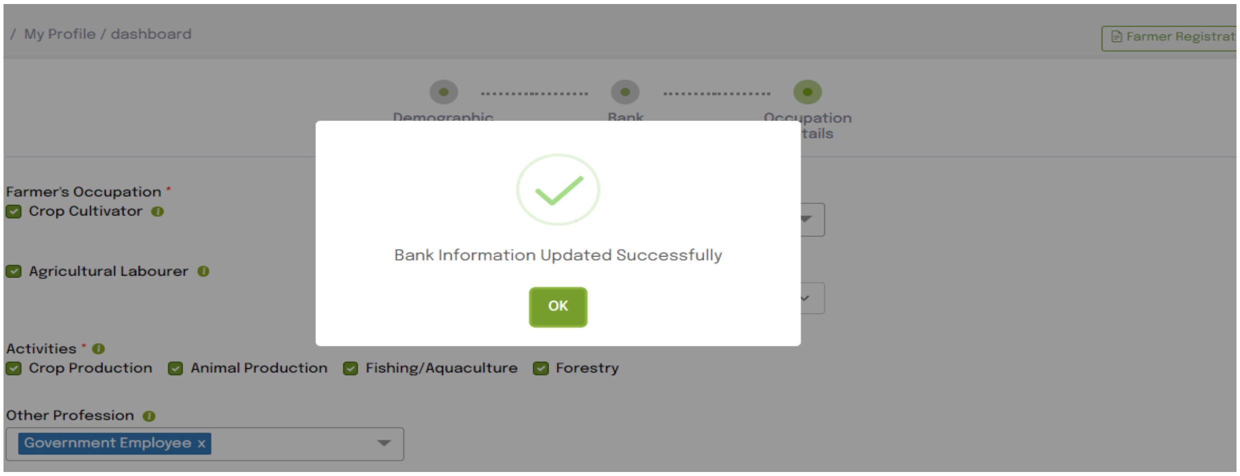
- କୃଷକଙ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବରଣୀ ସେଭ କରିବା ନିମନ୍ତେ ସେଭ ଏବଂ କଣ୍ଟିନ୍ୟୁ ବଟନ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଆଗାନ୍ତୁ ।

ଏହିପରି କରିବା ଦ୍ୱାରା ଆପଣ ପ୍ରକୃତରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ବିବରଣୀ ଗୁଡିକୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ନିମିତ୍ତ ଚାହୁଁଛନ୍ତି କି ନାହିଁ,ସେବିଷୟ ଜଣାଇବା ପାଇଁ ଏକ ଆଲର୍ଟମେସେଜ ପ୍ରଦାନର ବ୍ୟବସ୍ଥା ରହିଛି ।



ଚିତ୍ର ୪-୧୦ ଆଲର୍ଟ ସ୍କ୍ରିନ

ପ୍ରଦତ୍ତ ବିବରଣୀ ସହ ପଞ୍ଜିକରଣ ପାଇଁ ଆଗେଇବା ନିମିତ୍ତ ହଁ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ । ଏହି ସିଷ୍ଟମରୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ତଥ୍ୟାବଳୀ ସଫଳତାର ସହ ଅପଡେଟେଡ ହେଲା ବୋଲି ଏକ ମେସେଜ ଆସିଥାଏ । ଚିତ୍ର ୪-୧୧କୁ ଦେଖି ନିଅନ୍ତୁ ।

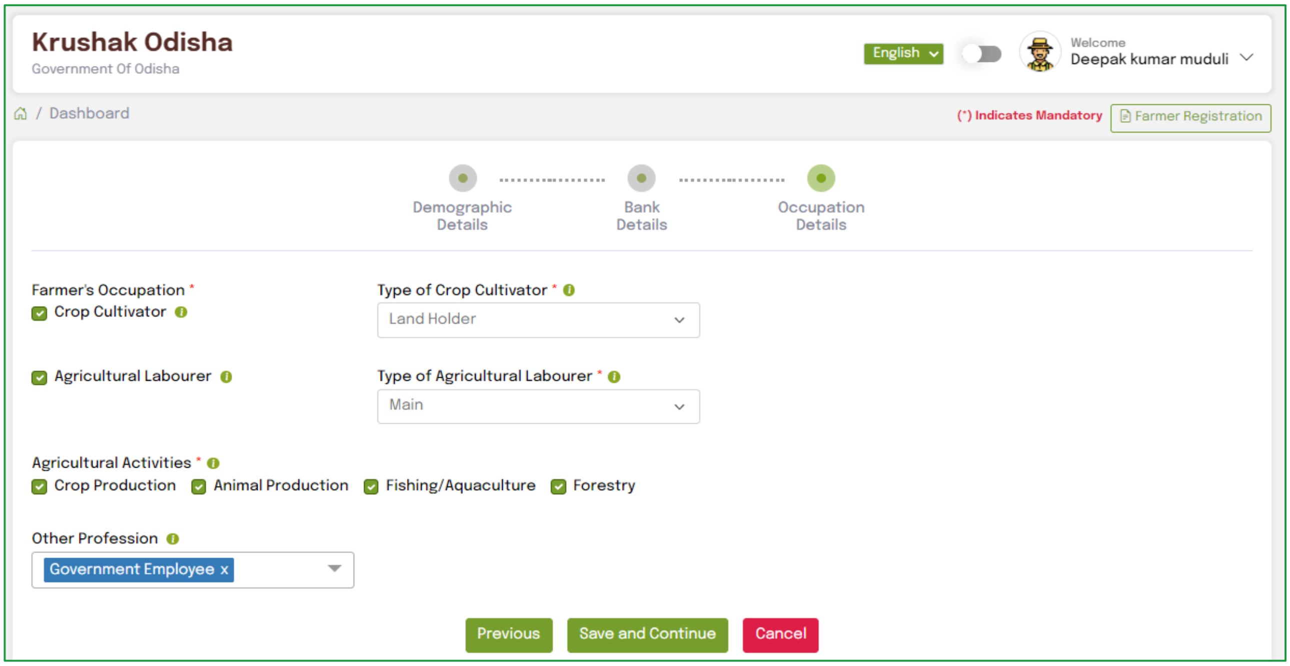


ଚିତ୍ର ୪-୧୧ ସକ୍ସେସ ମେସେଜ ସ୍କ୍ରିନ

ଅକ୍ୟୁପେସନାଲ ଡିଟେଲ ସ୍କ୍ରିନକୁ ଯିବା ପାଇଁ ଓକେ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ ।

୪.୪ ଅକ୍ୟୁପେସନ ଡିଟେଲ୍ସ

କୃଷକର ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବରଣୀ ସେଭ କରିବା ପରେ, ଆପଣ ଅକ୍ୟୁପେସନାଲ ବିବରଣୀକୁ ସଂଯୋଗ ଓ ଅପଡେଟ ନିମନ୍ତେ ଆଗେଇ ପାରିବେ । ଚିତ୍ର ୪-୧୧ କୁ ଦେଖିନିଅନ୍ତୁ ।

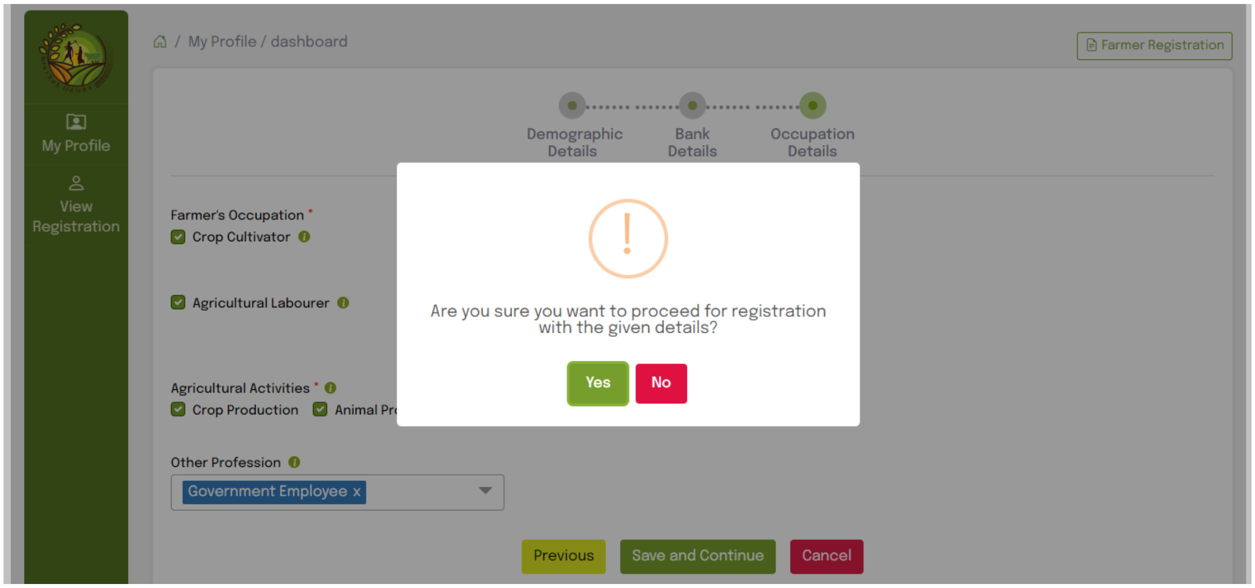


ଚିତ୍ର ୪-୧୨ ଅକ୍ୟୁପେସନାଲ ଡିଟେଲ୍ସ ସ୍କ୍ରିନ

- କୃଷକ କେଉଁ ପ୍ରକାର ବୃତ୍ତି ଗ୍ରହଣ କରିବେ ତାହା ବାଛନ୍ତୁ । ଯଥା – ଫସଲ ଚାଷ ଏବଂ କୃଷି ଶ୍ରମିକ
  - ➢ ସଠିକ ଚୟନ କରିବା ଦ୍ୱାରା ଆପଣ ଫସଲ ଚାଷୀ କିମ୍ବା କୃଷି ଶ୍ରମିକ ବିକଳ୍ପକୁ ପସନ୍ଦ କରୁଛନ୍ତି , ତାହା ଚିହ୍ନଟ ହୋଇଯିବ ।
- କୃଷି କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ – ଫସଲ ଉତ୍ପାଦନ, ପ୍ରାଣୀ ପାଳନ, ମତ୍ସ୍ୟ ଚାଷ ଏବଂ ବନୀକରଣକୁ ବାଛନ୍ତୁ ।
- ଦିଆଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ବିକଳ୍ପର ତାଲିକାରୁ କୃଷକ ଅନ୍ୟ କେଉଁ ବୃତ୍ତି ଗ୍ରହଣ କରିବ, ତାହାକୁ ବାଛନ୍ତୁ।
  - ➢ କୃଷକଙ୍କ ଅନ୍ୟ ବୃତ୍ତି ଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଥିବା ବହୁବିଧ ବିକଳ୍ପକୁ ଚିହ୍ନଟ କରିବାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏଥିରେ ରହିଛି।

- ସ୍ଥାନିତ ହୋଇଥିବା କୃଷକର ତଥ୍ୟ ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ ପୂର୍ବ ବଟନକୁ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ । ଏହା ଆପଣଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବରଣୀ ଏବଂ ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀ ସ୍କ୍ରିନକୁ ନେଇଯିବ ।
- ସ୍ଥାନୀତ ହୋଇଥିବା ତଥ୍ୟାବଳୀକୁ ସେଭ କରି ପ୍ରକ୍ରିୟାର ସମାପ୍ତି ଦିଗରେ ଅଗ୍ରସର ହେବା ନିମନ୍ତେ ସେଭ ଏବଂ କଣ୍ଟିନ୍ୟୁ ବଟନ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ ।

ଏହାଦ୍ୱାରା ଆପଣ ସେସବୁ ପ୍ରଦତ୍ତ ବିବରଣୀର ପଞ୍ଜିକରଣ କରି ଆଗେଇବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି କି ନାହିଁ ତା ଉପରେ ସିଷ୍ଟମରୁ ଏକ ଆଲର୍ଟ ମେସେଜ ଯିବ ।



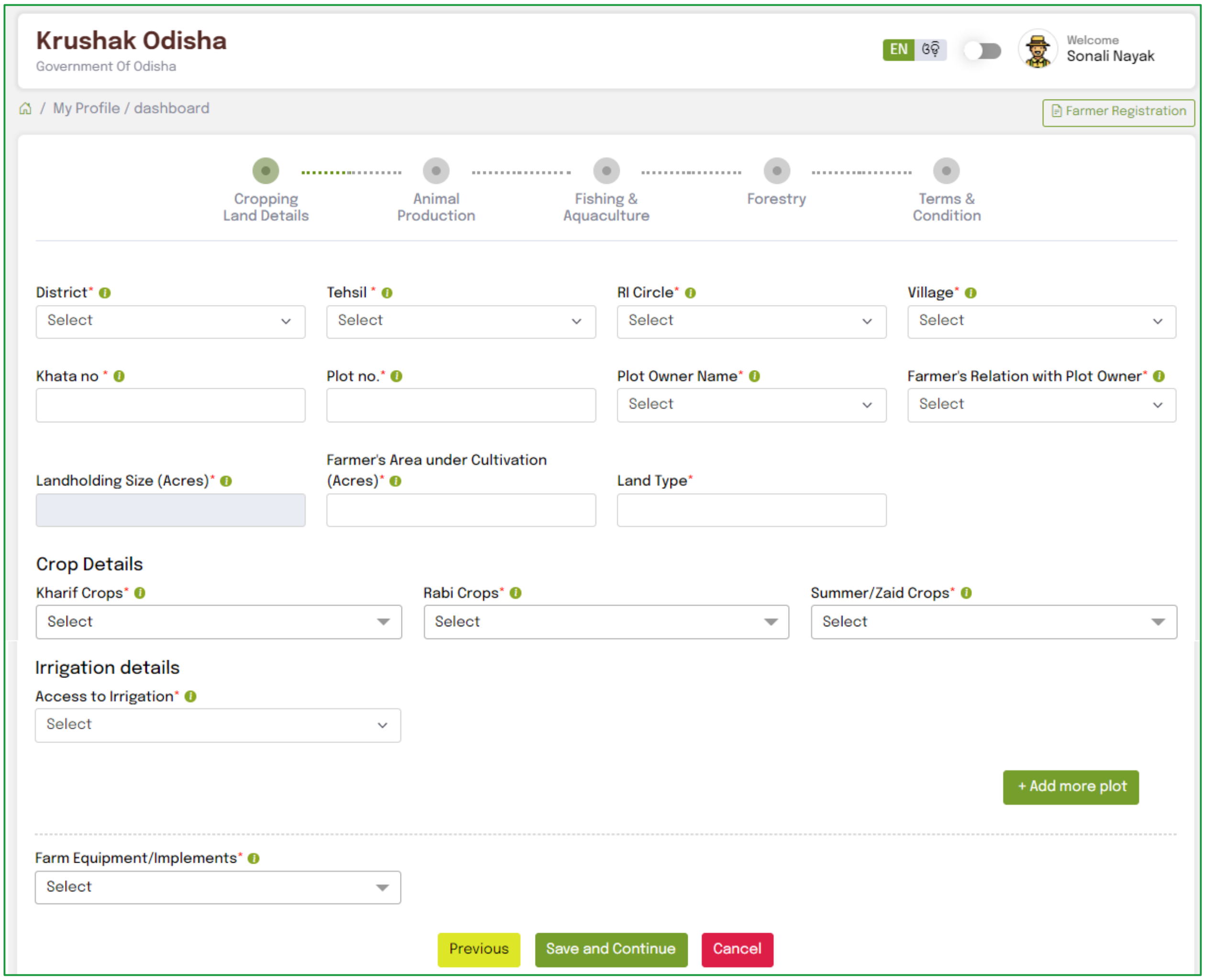
ଚିତ୍ର ୪-୧୩ ଆଲର୍ଟ ସ୍କ୍ରିନ

ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାକୁ ହଁ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ ।

ଥରେ ସେଭ ହେଲା ପରେ ନିମ୍ନମତେ କୃଷିର ପ୍ରତି କାର୍ଯ୍ୟକଳାପକୁ ଯିବେ । ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟାବଳୀକୁ ଚିହ୍ନଟ କରାଯାଇପାରିବ ।

୪.୫ ଚାଷ ଜମି ବିବରଣୀ

ଚିତ୍ର ୪.୧୪ ଅନୁଯାୟୀ ସ୍କ୍ରିନ ଉପର ଚାଷ ଜମି ବିବରଣୀକୁ ଯାଇ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଫସଲ ଚାଷ ବିବରଣୀକୁ ସ୍ଥାନିତ କରନ୍ତୁ ।

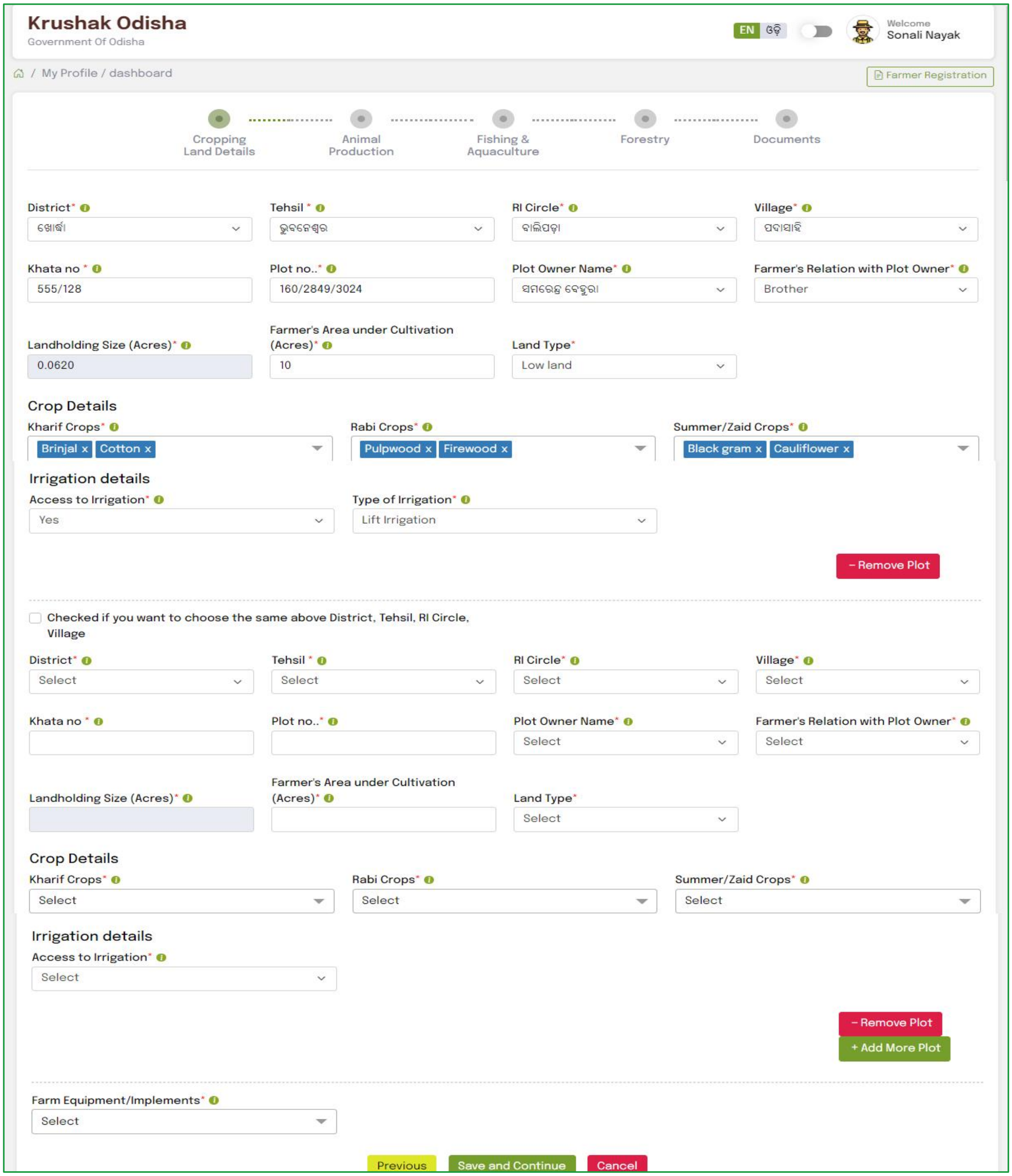


ଚିତ୍ର ୪-୧୪ ଚାଷ ଜମି ବିବରଣୀ ସ୍କ୍ରିନ (୧)

ଚିତ୍ର ୪ -୧୪ ଅନୁସରଣରେ

- କୃଷକ ଯେଉଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମେନୁ ଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବେ, ସେଥିରୁ ଜିଲ୍ଲାନାମ, ତହସିଲ ନାମ, ରାଜସ୍ୱନିରୀକ୍ଷକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନାମ ଏବଂ ଗ୍ରାମର ନାମ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।

- ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅଂଶରେ ଖାତା ନମ୍ବର ଏବଂ ପ୍ଲଟ ନମ୍ବର ଭଳି ତଥ୍ୟ ସ୍ଥାନିତ କରି ପ୍ଲଟର ସମ୍ପୂର୍ଣ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ।
    - ➢ ଏହା କରିବାଦ୍ୱାରା ପ୍ଲଟ ମାଲିକଙ୍କ ନାମ ଡ୍ରପ ଡାଉନ ମେନୁକୁ ଚାଲିଯିବ । ପ୍ରଦତ୍ତ ତାଲିକାରୁ ମାଲିକଙ୍କ ନାମ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।
- ପ୍ଲଟ ମାଲିକଙ୍କ ସହ କୃଷକଙ୍କ ସମ୍ପର୍କ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।
- ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ଲଟ ନମ୍ବର ଅନୁଯାୟୀ ଜମି ପରିମାଣ ସ୍ୱତ ସ୍ଥାପିତ ହୋଇଯିବ ।
- କୃଷକ ଚାଷ କରିଥିବା ସମୁଦାୟ ଜମି ପରମାଣ ସ୍ଥାନିତ କରନ୍ତୁ ।
- ଜମି ପ୍ରକାର ଟେକ୍ସ ବକ୍ସରେ କୃଷକର ଜମିର ପ୍ରକାର ସ୍ଥାନିତ କରନ୍ତୁ ।
- ଫସଲ ବିବରଣୀ ଚୟନରେ ଯଥାକ୍ରମେ ଖରିଫ,ରବି ଓ ଖରାଦିନିଆ ଫସଲ ଚାଷର ପ୍ରକାର ବିବରଣୀ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।
- ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅଂଶରେ ଆପଣଙ୍କ ଚୟନ ପାଇଁ ଅନେକ ବିକଳ୍ପ ଅଛି ।
- ଜଳସେଚନ ବିବରଣୀ ଅଂଶରେ,"ହଁ" କିମ୍ବା "ନା" ଚୟନ କରି କୃଷକଙ୍କ ଜଳସେଚନର ସୁବିଧା ଅଛି କି ନାହିଁ ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ ।
- ଡ୍ରପ ଡାଉନ ମେନୁରୁ କୃଷକଙ୍କ ଉପଲବ୍ଧ ଥିବା ଜଳସେଚନର ସୁବିଧା ପ୍ରକାର ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।
- କୃଷକଙ୍କର ଅଧିକ ପ୍ଲଟ ସ୍ଥାନିତ କରିବା ପାଇଁ 'ଆଡ ମୋର"(add more) ପ୍ଲଟ ବଟନକୁ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ ।

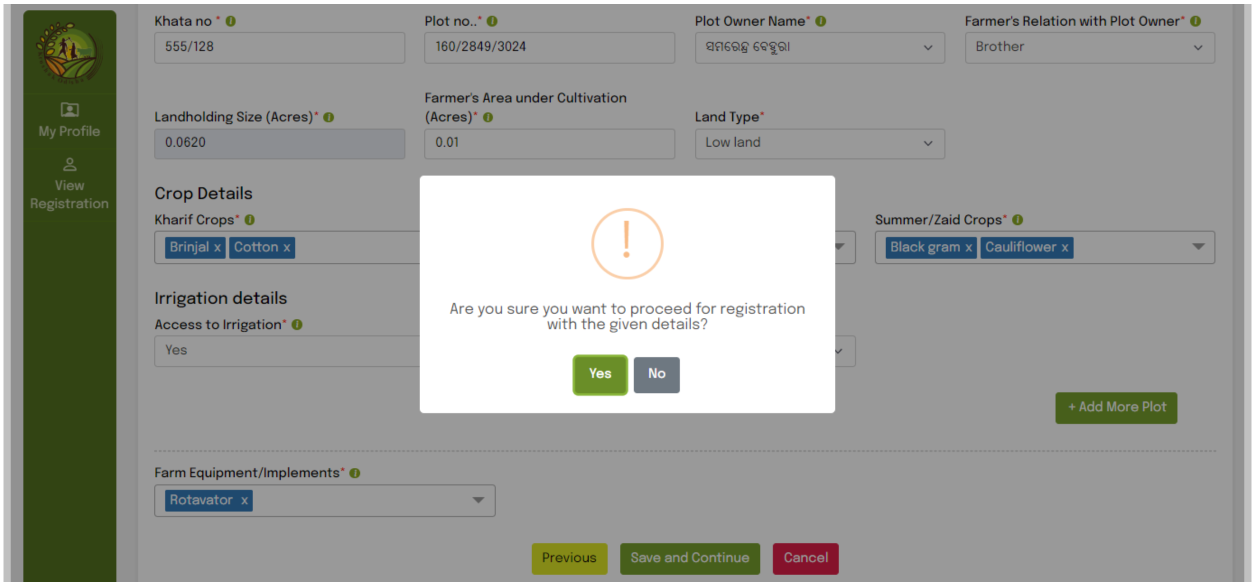


ଚିତ୍ର ୪-୧୫ ଚାଷ ଜମି ବିବରଣୀ ସ୍କ୍ରିନ (୨)

- ଉପରି ଭାଗରେ ସ୍ଥାନିତ ପ୍ଲଟ ବିବରଣୀ କୃଷକଙ୍କ ପାଇଁ ସେଭ ହୁଏ ।
    - ➢ ରିମୁଭ ପ୍ଲଟ ଅପ୍ସନରେ କ୍ଲିକ କଲେ ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ ତାଲିକାରୁ ବାଦ ଦିଆଯାଇପାରେ ।

- ନିମ୍ନ ଭାଗରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ତଥ୍ୟ ସ୍ଥାନିତ କରି ଆପଣ ଅଧିକ ପ୍ଲଟ ଯୋଗ କରିପାରିବେ ।
- ପରେ ପରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କୃଷକଙ୍କ ପାଇଁ ଅଧିକ ପ୍ଲଟ ଯୋଗ କିମ୍ବା ବାଦ କରିପାରିବେ ।
- ମେନୁ ତାଲିକାରୁ ଚାଷ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ କୃଷି ଉପକରଣ/ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।

ସେଭ ଓ କଣ୍ଟିନିଉ ଅପ୍ସନ କ୍ଲିକ କରି ଆଗାନ୍ତୁ ।



ଚିତ୍ର ୪-୧୬ ଆଲର୍ଟ ମେସେଜ ସ୍କ୍ରିନ

ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମାପ୍ତ କରିବା ନିମନ୍ତେ "ହଁ" କ୍ଲିକ କରି ଆଗାନ୍ତୁ ।

ଥରେ ସେଭ ହୋଇଗଲେ, ଆପଣ ପଶୁପାଳନ ସ୍କ୍ରିନରେ ପ୍ରବେଶ କରିପାରିବେ, ଯେଉଁଠାରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରୁ ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ ଚୟନ କରାଯିବ ।

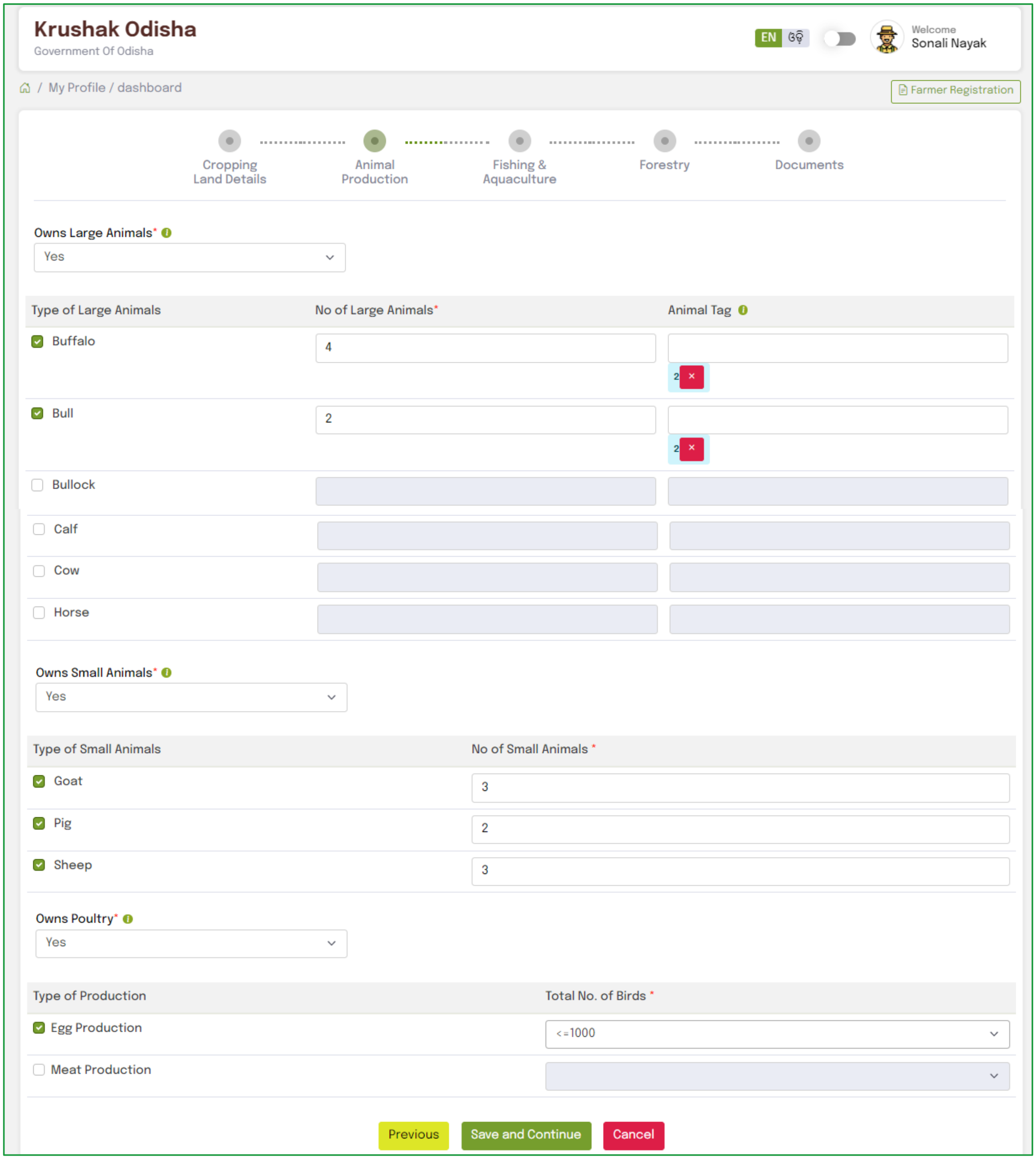
୪.୬ ପଶୁପାଳନ

ପଶୁପାଳନ ସ୍କ୍ରିନକୁ ଯିବା ପାଇଁ ଚିତ୍ର ୪-୧୭ କୁ ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ ।

ଯଦି କୃଷକଙ୍କ ବଡ ପଶୁଥାନ୍ତି କିମ୍ବା ନଥାନ୍ତି ତେବେ,

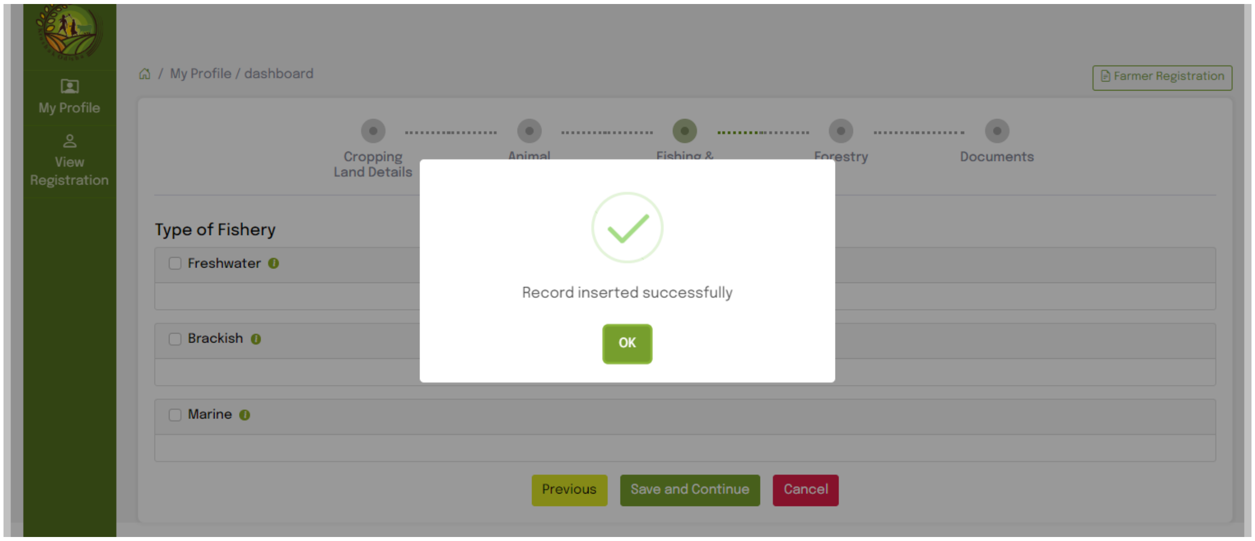
- ଡ୍ରପ ଡାଉନ ତାଲିକାରୁ "ହଁ" କିମ୍ବା "ନା" ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।
- ଯଦି "ହଁ", ତେବେ ଉପଲବ୍ଧ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାର ବଡ ପଶୁ ତାଲିକା ପାଇଁ କୃଷକ ପାଳିଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ କିସମର ପଶୁସଂଖ୍ୟା ସ୍ଥାନିତ କରିବା ସହ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପଶୁଙ୍କ ନାମ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ ।

- ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବଡ ପଶୁଙ୍କ ପ୍ରକାର ପାଇଁ କୃଷକ ପଶୁ ଟ୍ୟାଗ ସ୍ଥାନିତ କରନ୍ତୁ । ବଡ ପଶୁ ସଂଖ୍ୟା ଅନୁସାରେ ଏହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅନେକ ତଥ୍ୟ ସ୍ଥାନିତ ହେବା ସମ୍ଭବ ହେବ ।



ଚିତ୍ର ୪-୧୭ ପଶୁପାଳନ ସ୍କ୍ରିନ

- ଡ୍ରପ ଡାଉନ ତାଲିକାରୁ କୃଷକ ଯଦି କ୍ଷୁଦ୍ର ପଶୁ ପାଳିଥାନ୍ତି "ହଁ" କିମ୍ବା "ନା" ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।
    - ➢ ଯଦି "ହଁ", ତେବେ ଉପଲବ୍ଧ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାର ପଶୁ ତାଲିକା ପାଇଁ କୃଷକ ପାଳିଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ କିସମର କ୍ଷୁଦ୍ର ପଶୁ ସଂଖ୍ୟା ସ୍ଥାନିତ କରନ୍ତୁ ।
- ଯଦି କୃଷକଙ୍କର କୁକୁଡା ଫାର୍ମ ଅଛି କି ନାହିଁ, ତେବେ "ହଁ" କିମ୍ବା "ନା" ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।
    - ➢ ଯଦି "ହଁ", ତେବେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଉତ୍ପାଦନ ପ୍ରକାର ସହ ଉତ୍ପାଦକ ୟୁନିଟ କ୍ଷମତା ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।
- ପରବର୍ତ୍ତୀ ସ୍କ୍ରିନରେ ଅଧିକ ତଥ୍ୟ ସନ୍ନିବେଶିତ କରିବାପାଇଁ ସେଭ ଆଣ୍ଡ କଣ୍ଟିନିଉ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।

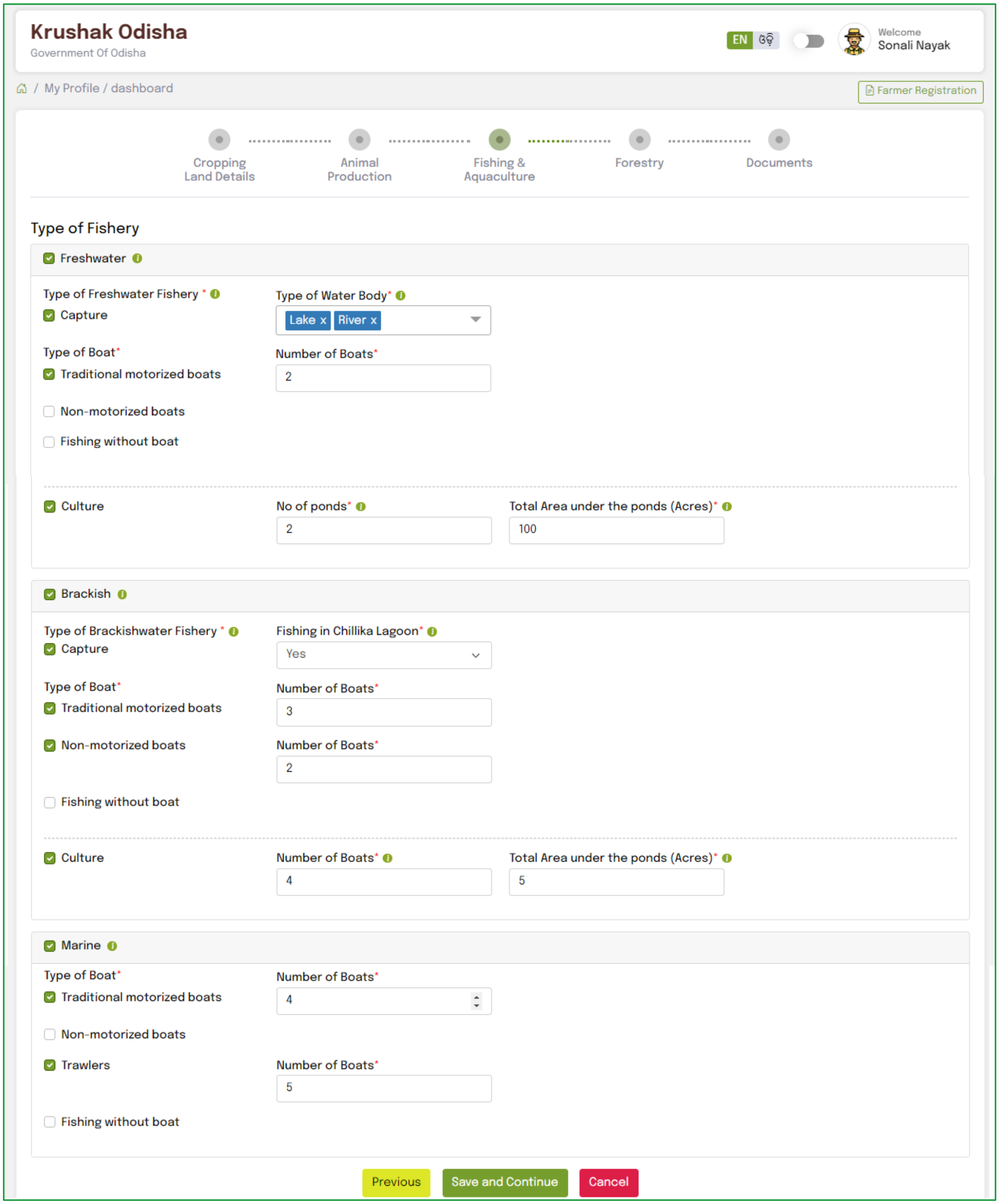


ଚିତ୍ର ୪-୧୮ ଆଲର୍ଟ ମେସେଜ ସ୍କ୍ରିନ

ଏହିପରି ପଶୁପାଳନ ତଥ୍ୟ ସଫଳତାର ସହ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇପାରିବ ।'ଓକେ' କ୍ଲିକ କରି ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ ଆଗାନ୍ତୁ । ଥରେ ସେଭ ହୋଇଗଲେ , ଆପଣ ମାଛଧରା ଏବଂ କୃଷି ସ୍କ୍ରିନକୁ ଯିବେ, ଯେଉଁଠାରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଗୋଷ୍ଠୀରୁ ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ ଚୟନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୪.୭ ମତ୍ସ୍ୟଚାଷ ଏବଂ କୃଷି

ମାଛ ଓ କୃଷି ସ୍କ୍ରିନଉପରକୁ ଯାଇ ଚିତ୍ର ୪-୧୯ରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅପ୍ସନ କୃଷକକରୁଥିବା ମାଛଚାଷର ପ୍ରକାର ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।



ଚିତ୍ର ୪-୧୯ ମତ୍ସ୍ୟ ଓ କୃଷି ସ୍କ୍ରିନ

ପ୍ରଦର୍ଶିତ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାର ମତ୍ସ୍ୟଚାଷ ଯଥା - ମଧୁରଜଳ ଚାଷ,ଲୁଣିଜଳ, ମତ୍ସ୍ୟଚାଷ କିମ୍ବା ସାମୁଦ୍ରିକ ମତ୍ସ୍ୟଚାଷ ନିମନ୍ତେ ମେନୁରୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମାଛ ଚାଷ ବିଷୟରେ ଟେକ୍ସଟ ବକ୍ସ ଚୟନ କରନ୍ତୁ, ଯାହାକି କୃଷକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ।

ଯଦି ମଧୁର ଜଳ ମତ୍ସ୍ୟ ଚାଷର ପ୍ରକାର ଚୟନ କରାଯାଇଥାଏ, ତେବେ -

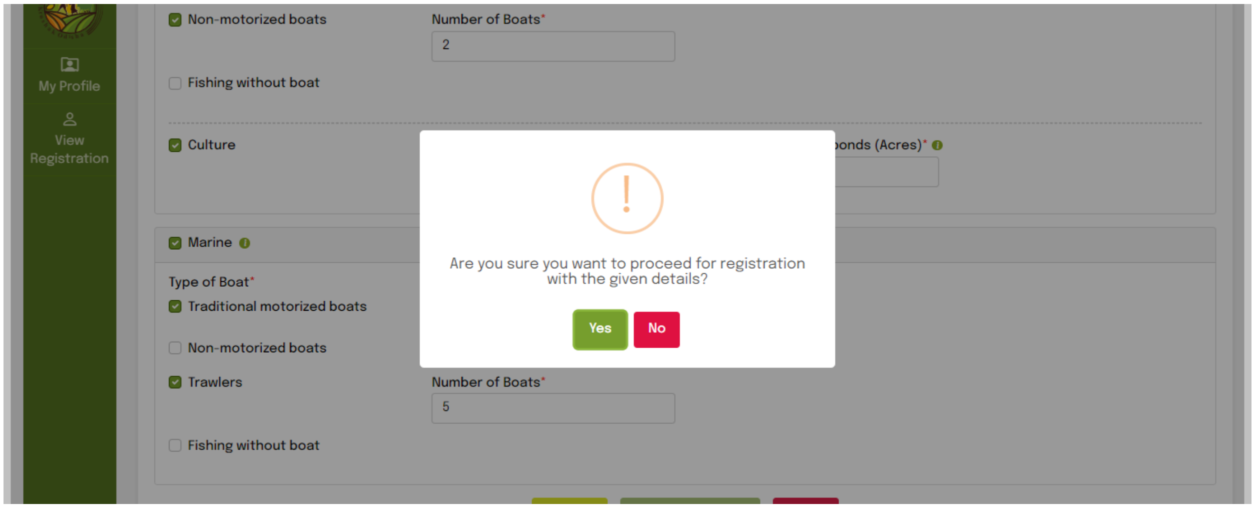
- ମଧୁର ଜଳ ମତ୍ସ୍ୟ ଚାଷର ପ୍ରକାର ଚୟନ କରନ୍ତୁ - କ୍ୟାପଚର (ମାଛଧରା)
- ମଧୁର ଜଳ ମତ୍ସ୍ୟଚାଷ ପାଇଁ ଜଳାଶୟ ପ୍ରକାର ଅର୍ଥାତ ହ୍ରଦ,ପୋଖରୀ ଇତ୍ୟାଦି । ଏଠାରେ ଆପଣଙ୍କ ଚୟନ ପାଇଁ ଅନେକ ଅପ୍ସନ ରହିଛି।
- ଜଳାଶୟରେ ଚଳପ୍ରଚଳ ହୋଇପାରୁଥିବା ଡଙ୍ଗାର ପ୍ରକାର ଚୟନ କରନ୍ତୁ -
  - ପାରମ୍ପରିକ ମୋଟର ଚାଳିତ ଡଙ୍ଗା
  - ମୋଟର ବିହୀନ ଡଙ୍ଗା
- ଚୟନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଡଙ୍ଗାର ପ୍ରକାର ବିପକ୍ଷରେ ଡଙ୍ଗା ସଂଖ୍ୟା ସ୍ଥାନିତ କରନ୍ତୁ ।
  - ଡଙ୍ଗା ବିହିନ ମାଛଧରା
- ମଧୁର ଜଳ ମତ୍ସ୍ୟଚାଷ ପ୍ରକାର ଚୟନ କରନ୍ତୁ –ଅର୍ଥାତ କଲଚର (ଚାଷ)
  - ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଜଳାଶୟରେ ପୋଖରୀ ସଂଖ୍ୟା
  - ପୋଖରୀ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସମୁଦାୟ ଜମି ପରିମାଣ (ଏକରରେ)

  ସେହିପରି, ଲୁଣିଜଳ ମତ୍ସ୍ୟ ଚାଷ ପ୍ରକାର ଚୟନ କରାଗଲେ -
- ଲୁଣିଜଳ ମତ୍ସ୍ୟଚାଷର ପ୍ରକାର ପ୍ରଦତ୍ତ ବିକଳ୍ପରୁ ଚୟନ କରନ୍ତୁ (କ୍ୟାପ୍ଚର)
- ଚିଲିକା ଲୁଣା ହ୍ରଦର / ମାଛଧରା ସମ୍ଭବ କି ନୁହେଁ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।
- ଜଳାଶୟରେ ଚଳନ ଯୋଗ୍ୟ ଡଙ୍ଗାର ପ୍ରକାର –
  - ପାରମ୍ପରିକ ମୋଟର ଚାଳିତ ଡଙ୍ଗା
  - ମୋଟର ବିହୀନ ଡଙ୍ଗା
- ଚୟନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରକାର ଡଙ୍ଗା ବିପକ୍ଷରେ ଡଙ୍ଗା ସଂଖ୍ୟା ସ୍ଥାନିତ କରନ୍ତୁ ।
- ବିନା ଡଙ୍ଗାରେ ମାଛଧରା
- ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଜଳାଶୟରେ ପୋଖରୀ ସଂଖ୍ୟା –ଅର୍ଥାତ କଲଚର (ଚାଷ) ଏବଂ
- ପୋଖରୀ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସମୁଦାୟ ଜମି ପରିମାଣ (ଏକରରେ)

ସାମୁଦ୍ରିକ ମତ୍ସ୍ୟଚାଷ ପ୍ରକାର କ୍ଷେତ୍ରରେ –

- ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମତ୍ସ୍ୟଚାଷ ପ୍ରକାରରେ ସନ୍ନିବେଶିତ ହୋଇପାରୁଥିବା ଡଙ୍ଗାରୁ ପ୍ରକାର ଏବଂ ସଂଖ୍ୟା ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।
  - ➢ ପାରମ୍ପରିକ ମୋଟର ଚାଳିତ ଡଙ୍ଗା
  - ➢ ମୋଟର ବିହୀନ ଡଙ୍ଗା
  - ➢ ଟ୍ରଲର
- ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଡଙ୍ଗା ପ୍ରକାର ଅନୁଯାୟୀ ସନ୍ନିବେଶିତ ହୋଇପାରୁଥିବା ଡଙ୍ଗା ସଂଖ୍ୟାକୁ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।
  - ➢ ବିନାଡଙ୍ଗାରେ ମାଛ ଧରା

ଅଧିକ ତଥ୍ୟ ପାଇଁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସ୍କ୍ରିନକୁ ଯିବା ନିମନ୍ତେ ସେଭ ଓ କଣ୍ଟିନିଉ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।

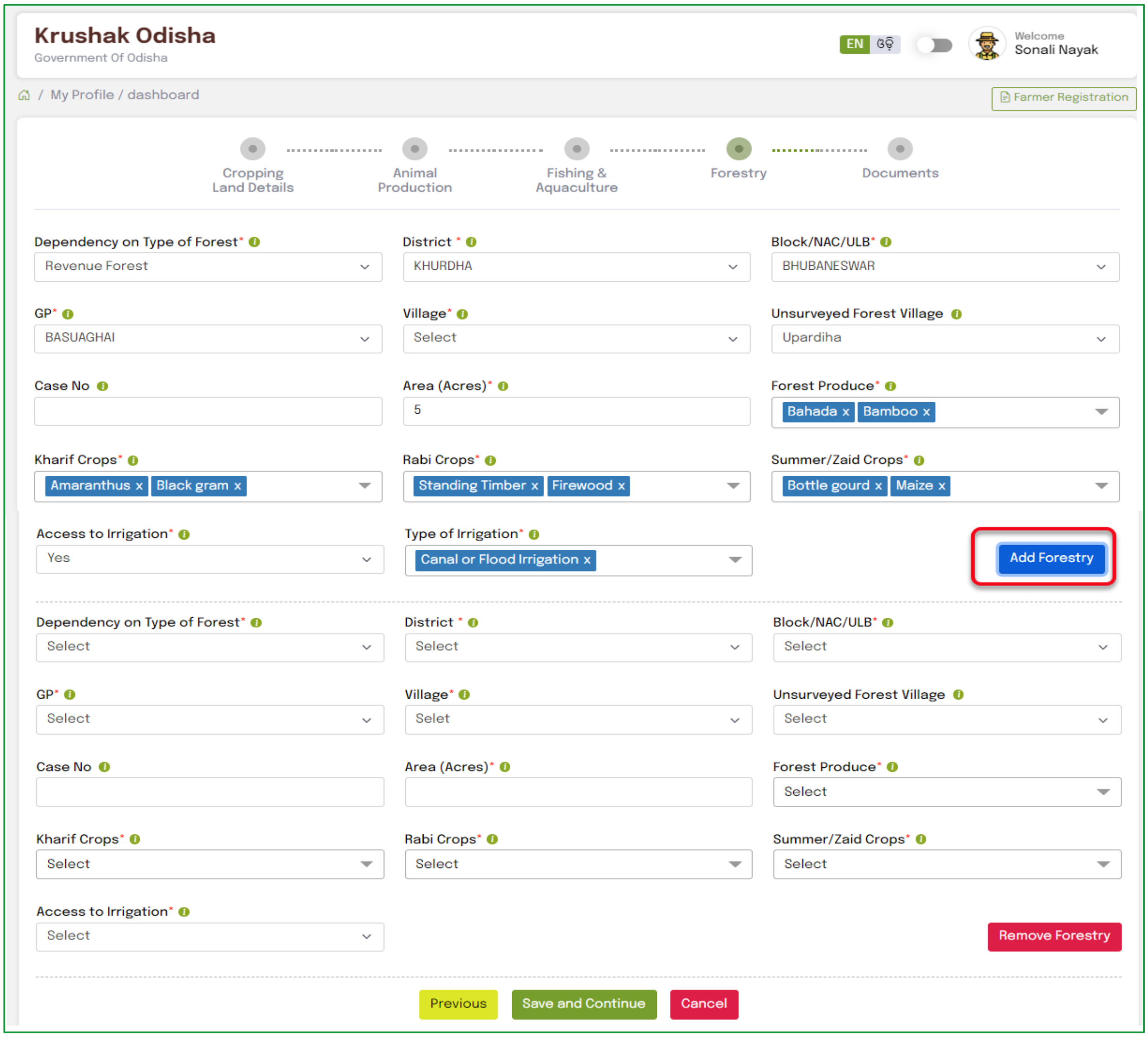


ଚିତ୍ର ୪-୨୦ ଆଲର୍ଟ ମେସେଜ ସ୍କ୍ରିନ

ଏହିପରି ମାଛଧରା ଓ କୃଷି ରେକର୍ଡ ସଫଳତାର ସହ ସନ୍ନିବେଶିତ ହେଲା । "ହଁ" କ୍ଲିକକରି ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ ଆଗାନ୍ତୁ । ଥରେ ସେଭ ହୋଇଗଲେ, ଆପଣ ବନୀକରଣ ସ୍କ୍ରିନକୁ ଯିବେ, ଯେଉଁଠାରେ ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରୁ ଚୟନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୪.୮ ବନୀକରଣ

ବନୀକରଣ ସ୍କ୍ରିନରେ ଯାଆନ୍ତୁ, ଚିତ୍ର ୪-୨୧

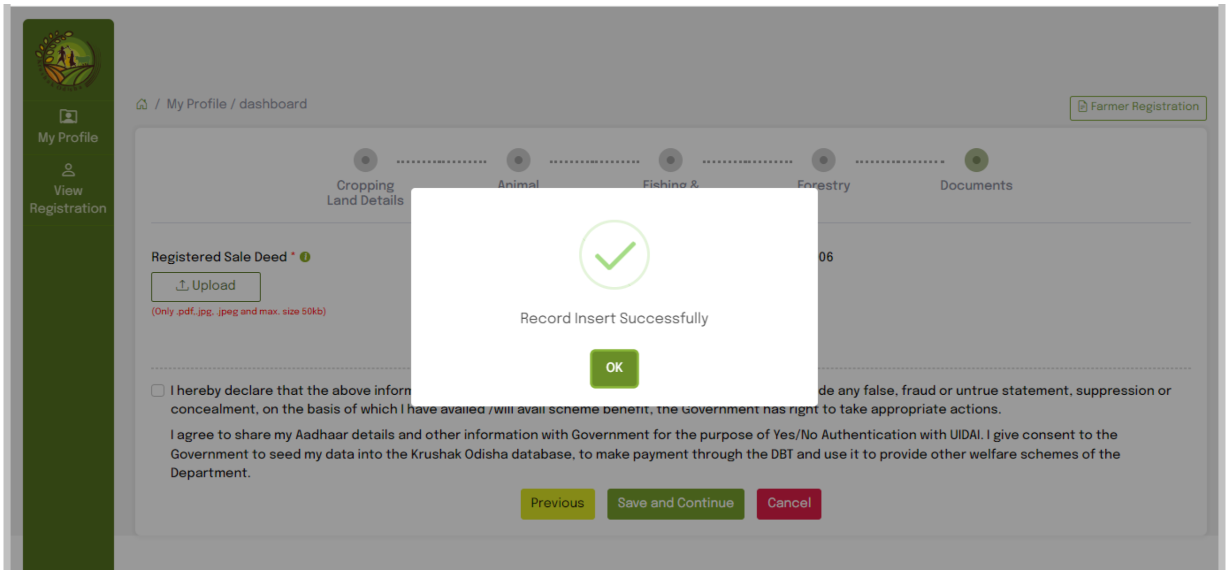


ଚିତ୍ର ୪-୨୧ ବନୀକରଣ ସ୍କ୍ରିନ

ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରୁ କୃଷକର ମାଲିକାନା ଥିବା ବନୀକରଣ କୃଷିର ପ୍ରକାର ବିବରଣୀ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।

- ଡ୍ରପ ଡାଉନ ମେନୁରୁ ବନୀକରଣ ପ୍ରକାର ଉପରେ ନିର୍ଭର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିବରଣୀ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।
- ବନୀକରଣର ଅବସ୍ଥିତି ଚୟନ କରିବାକୁ ହେଲେ , ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମେନୁରୁ ଜିଲ୍ଲା/ ବ୍ଲକ/ ବିଜ୍ଞପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ/ ସହରାଞ୍ଚଳ/ ଗ୍ରାମ ପ୍ରଞ୍ଚାୟତ ଏବଂ ଗ୍ରାମର ନାମ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।

- ଉପଲବ୍ଧ ମେନୁ ତାଲିକାରୁ ସର୍ଭେ କରାଯାଇ ନଥିବା ଜଙ୍ଗଲ ଗ୍ରାମ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।
- ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ କେସ ନମ୍ବର ଏବଂ ଜମି ପରିମାଣ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ।
- ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମେନୁରୁ ଜଙ୍ଗଲ ଉତ୍ପାଦ ଫସଲ ପ୍ରକାର ଯଥା – ବନ୍ୟଜାତ ଉତ୍ପାଦ, ଖରିଫ ଫସଲ, ରବି ଫସଲ, ଖରାଦିନିଆ ଫସଲ ଇତ୍ୟାଦିକୁ ସିଲେକ୍ଟ କରନ୍ତୁ ।
- ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ର ମଲ୍ଟିପୁଲ ଅପ୍ସନକୁ ବାଛି ଚଏସ ରଖନ୍ତୁ ।
- ଜଙ୍ଗଲ ମଧ୍ୟରେ ଜଳସେଚନର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଥିଲେ ବା ନଥିଲେ ସିଲେକ୍ଟ କରିବା ପରେ ଜଳସେଚନର ପ୍ରକାର select କରନ୍ତୁ ।
- କୃଷକର ପ୍ରୋଫାଇଲରେ ଜଙ୍ଗଲ ରେକର୍ଡ ସେଭ କରିବାକୁ ଆଡ ଫରେଷ୍ଟ(add forest) ଅପ୍ସନକୁ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ।
- ଏକ ନୂଆ ଜଙ୍ଗଲ ରେକର୍ଡ ଆଡ କରିବା ପାଇଁ ନିମ୍ନ ସେକ୍ସନରେ ଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଡାଟା ଏଣ୍ଟର କରନ୍ତୁ ।
- ସେଭ ଆଣ୍ଡ କଣ୍ଟିନ୍ୟୁ କରନ୍ତୁ ।

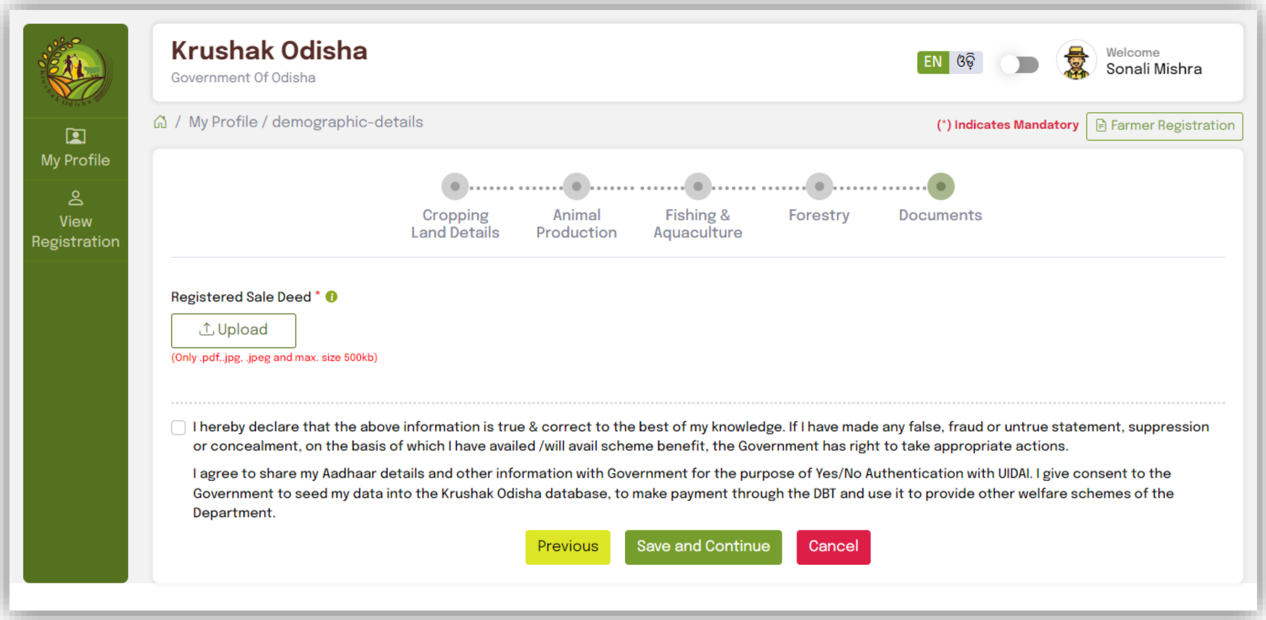


ଚିତ୍ର ୪-୨୨ ସକ୍ସେସ ସ୍କ୍ରୀନ

ଏହିପରି, ଜଙ୍ଗଲ ତଥ୍ୟାବଳୀ ସଫଳତାର ସହ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯାଇପାରିବ **ଓ.କେ. କ୍ଲିକ** କରନ୍ତୁ ।

୪.୯. ଦସ୍ତାବିଜ ଅପଲୋଡ

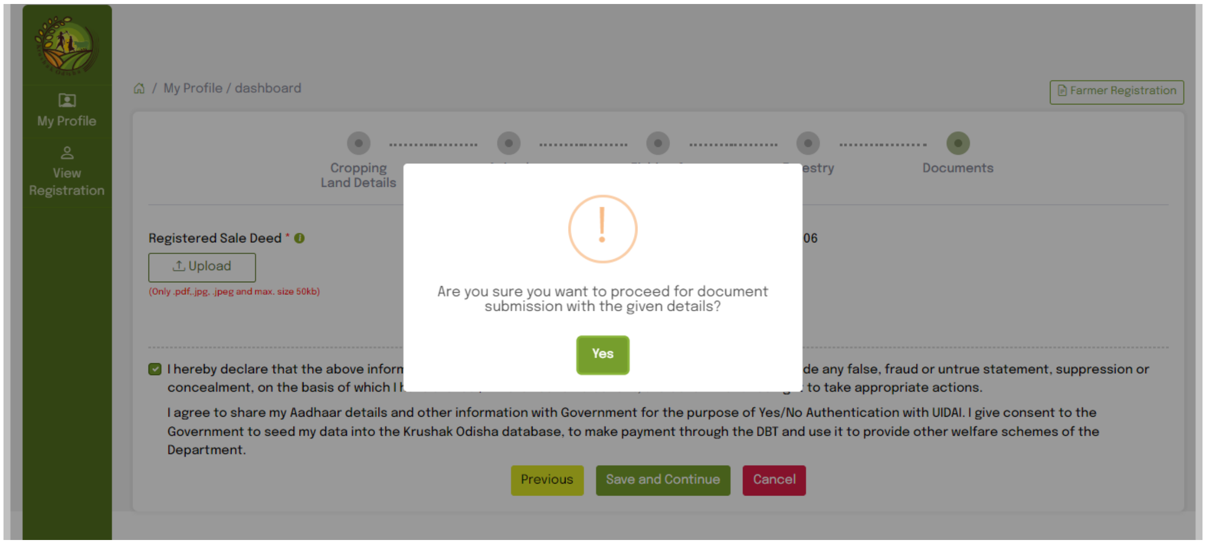
ଥରେ କୃଷକର ବୃତ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ ସେଭ ହୋଇଗଲାପରେ ଆପଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସ୍କ୍ରିନ ଆଡକୁ ଆଗେଇପାରିବେ, ଯେଉଁଠାରେ ଆପଣଙ୍କୁ କୃଷକର ପଞ୍ଜିକରଣ ସହାୟତା କରିବାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ସ ଅପଲୋଡ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ପଡିବ, ଚିତ୍ର ୪-୨୩ ଅନୁଯାୟୀ :



ଚିତ୍ର ୪-୨୩ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସବମିସନ ସ୍କ୍ରିନ

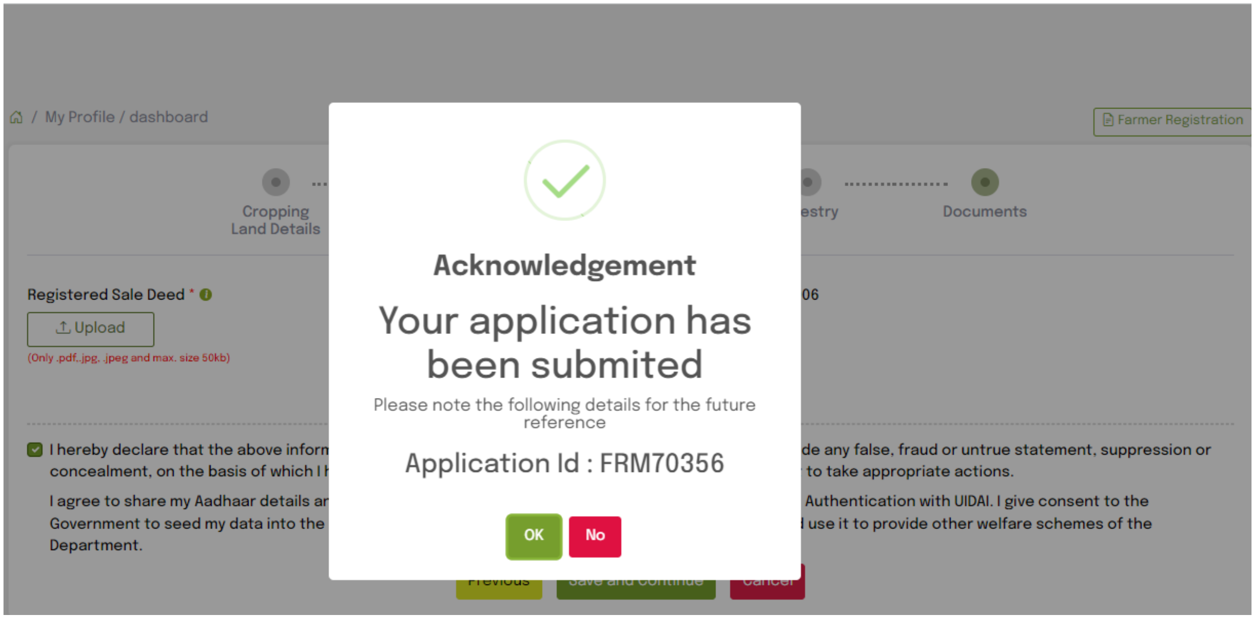
ଉପରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଚିତ୍ର ୪-୨୩ ଅନୁଯାୟୀ :

- କୃଷକ ଜମିର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେଲ ଡିଡ, ଯାହା କେବଳ ପି.ଡି.ଏଫ., ଜେପିଜି କିମ୍ବା ଜେପିଇଜିରେ ଥିବା ସହ ୫୦୦କେବି ଆକାରରୁ ଅଧିକ ହୋଇ ନଥିବ, ତାହାରୁ ଏକ କପିକୁ ସ୍କାନ ଏବଂ ଅପଲୋଡ କରନ୍ତୁ ।
  - ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳି ପଢିସାରିବା ପରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ଘୋଷଣାପତ୍ର ପାଇଁ ଚେକବକ୍ସକୁ ସିଲେକ୍ଟ କରନ୍ତୁ ।
- ଆଗକୁ ଯିବା ପାଇଁ ସେଭ ଏବଂ କଣ୍ଟିନ୍ୟୁ ବଟନ ଉପରେ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ । ଆଲର୍ଟ ମେସେଜ ଯାଇଥାଏ, ଯାହା ପ୍ରଦତ୍ତ ବିବରଣୀ ସହିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସବମିସନ ପାଇଁ ଆଗେଇବେ କି ନାହିଁ ପଚାରିଥାଏ । ଚିତ୍ର ୪-୨୪ କୁ ଦେଖନ୍ତୁ ।



ଚିତ୍ର ୪-୨୪ ଆଲର୍ଟ ମେସେଜ

ଆପଣ ଯଦି ସହମତି ତା ପରେ ହଁ ବଟନ କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ । ଏହାଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର ରସିଦ ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଥାଏ । ସେ ନିଶ୍ଚିତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଆବେଦନପତ୍ର, ସଫଳ ଭାବେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ।

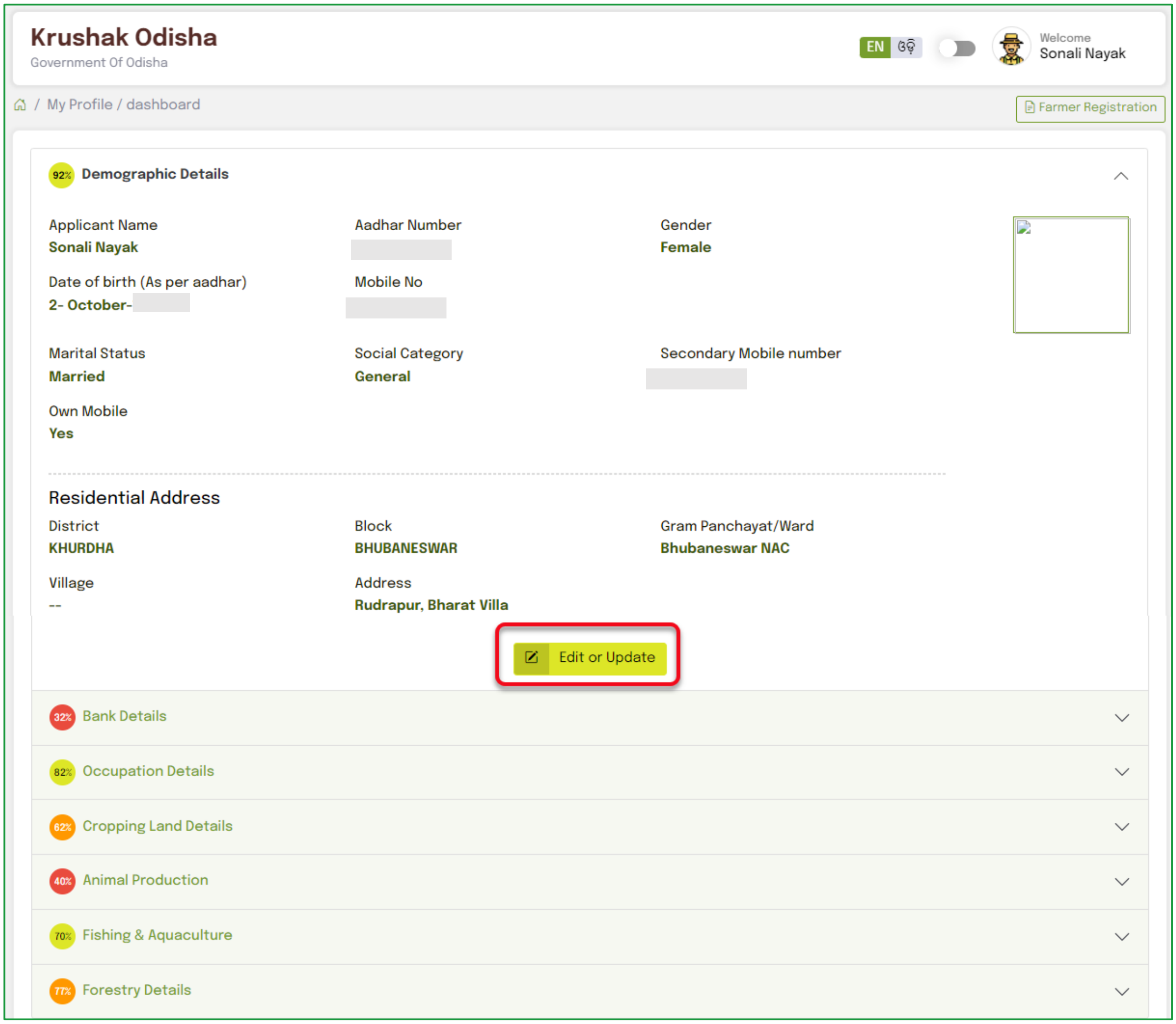


ଚିତ୍ର ୪-୨୫ ଆକନଲେଜମେଣ୍ଟ ସ୍କ୍ରିନ

ଭବିଷ୍ୟତରେ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଥିବା ଆବେଦନ ପତ୍ର ଆଇ.ଡି. ରଖାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ଓ.କେ. କ୍ଲିକ କରନ୍ତୁ ।

ଚିତ୍ର ୪-୨୬ ରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ ଭଳି ଆପଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆବେଦନ ସ୍କ୍ରିନକୁ ଯିବେ । ଏଠାରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବିଭାଗ ପାଇଁ ଆବେଦନ ପତ୍ର ଏଡିଟ କିମ୍ବା ଅପଡେଟ କରିପାରିବେ ।



ଚିତ୍ର ୪-୨୬ ଆପ୍ଲିକେଶନ ସ୍କ୍ରିନ

ଚିତ୍ର ସାରଣୀ

ଚିତ୍ର ୨.୧	ସ୍ୱାଗତ ସ୍କ୍ରିନ	୩
ଚିତ୍ର ୨.୨	ଆଧାର ଯାଞ୍ଚ ସ୍କ୍ରିନ	୩
ଚିତ୍ର ୨.୩	କୃଷକ ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡ	୪
ଚିତ୍ର ୨.୪	ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ସ୍କ୍ରିନ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ	୫
ଚିତ୍ର ୨.୫	ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଅପଡେଟ ଆଲର୍ଟ ସ୍କ୍ରିନ	୬
ଚିତ୍ର ୨.୬	ଓ.ଟି.ପି. ଭେଲିଡେଶନ ସ୍କ୍ରିନ	୬
ଚିତ୍ର ୨.୭	ସଫଳ ମେସେଜ ସ୍କ୍ରିନ	୭
ଚିତ୍ର ୨.୮	ପ୍ରାଥମିକ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ସ୍କ୍ରିନରେ ଓ.ଟି.ପି. ଯାଞ୍ଚ	୮
ଚିତ୍ର ୩.୧	ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡ	୯
ଚିତ୍ର ୪.୧	ଆପ୍ଲିକାଣ୍ଟ ପ୍ରୋଫାଇଲ ସ୍କ୍ରିନ	୧୦
ଚିତ୍ର ୪.୨	ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇନଥିବା ମୋବାଇଲରେ ଆଲର୍ଟ ମେସେଜ ସ୍କ୍ରିନ	୧୧
ଚିତ୍ର ୪.୩	ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଅପଡେଟ ସ୍କ୍ରିନ	୧୧
ଚିତ୍ର ୪.୪	ଓ.ଟି.ପି. ଭେଲିଡ଼େସନ ସ୍କ୍ରିନ	୧୨
ଚିତ୍ର ୪.୫	ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡ	୧୩
ଚିତ୍ର ୪.୬	ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀ (୧)	୧୪
ଚିତ୍ର ୪.୭	ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀ (୨)	୧୫
ଚିତ୍ର ୪.୮	ଆଲର୍ଟ ସ୍କ୍ରିନ	୧୬
ଚିତ୍ର ୪.୯	ବ୍ୟାଙ୍କ ଡିଟେଲ ସ୍କ୍ରିନ	୧୭
ଚିତ୍ର ୪.୧୦	ଆଲର୍ଟ ସ୍କ୍ରିନ	୧୮
ଚିତ୍ର ୪.୧୧	ସକ୍ସେସ ମେସେଜ ସ୍କ୍ରିନ	୧୮
ଚିତ୍ର ୪.୧୨	ଅକ୍ୟୁପେସନାଲ ଡିଟେଲ୍ସ ସ୍କ୍ରିନ	୧୯
ଚିତ୍ର ୪.୧୩	ଆଲର୍ଟ ସ୍କ୍ରିନ	୨୦
ଚିତ୍ର ୪.୧୪	ଚାଷ ଜମି ବିବରଣୀ ସ୍କ୍ରିନ (୧)	୨୧
ଚିତ୍ର ୪.୧୫	ଚାଷ ଜମି ବିବରଣୀ ସ୍କ୍ରିନ (୨)	୨୩
ଚିତ୍ର ୪.୧୬	ଆଲର୍ଟ ମେସେଜ ସ୍କ୍ରିନ	୨୪

ଚିତ୍ର ୪.୧୭	ପଶୁପାଳନ ସ୍କ୍ରିନ	୨୫
ଚିତ୍ର ୪.୧୮	ଆଲର୍ଟ ମେସେଜ ସ୍କ୍ରିନ	୨୬
ଚିତ୍ର ୪.୧୯	ମତ୍ସ୍ୟ ଓ କୃଷି ସ୍କ୍ରିନ	୨୭
ଚିତ୍ର ୪.୨୦	ଆଲର୍ଟ ମେସେଜ ସ୍କ୍ରିନ	୨୯
ଚିତ୍ର ୪.୨୧	ବନୀକରଣ ସ୍କ୍ରିନ	୩୦
ଚିତ୍ର ୪.୨୨	ସକ୍ସେସ ସ୍କ୍ରୀନ	୩୧
ଚିତ୍ର ୪.୨୩	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସବମିସନ ସ୍କ୍ରିନ	୩୨
ଚିତ୍ର ୪.୨୪	ଆଲର୍ଟ ମେସେଜ	୩୩
ଚିତ୍ର ୪.୨୫	ଆକନଲେଜମେଣ୍ଟ ସ୍କ୍ରିନ	୩୩
ଚିତ୍ର ୪.୨୬	ଆପ୍ଲିକେଶନ ସ୍କ୍ରିନ	୩୪